إشعار ولي الأمر بالتدابير الوقائية الإجرائية

أعزاءنا أولياء الأمور:

تتضمن هذا الإشعار الخاص بالتدابير الوقائية الإجرائية إشعارًا (لأن ابنك أو ابنتك من التلاميذ) قد تمت إحالته لإجراءات تأديبية أو لأن هناك في الوقت الحالي خدمات تعليمية لذوي الاحتياجات الخاصة. وإذا كان التلميذ مؤهلاً لتلقي تعليم لذوي الاحتياجات الخاصة فيتعين على المنطقة التعليمية أن توفر له تعليمًا عامًا مجانيًا وملائمًا يشار إليه عادة باختصار بـ FAPE. يتعين على المنطقة التعليمية أن تتعاون معكم من أجل العمل على تقييم وتعريف التلميذ بالاحتياجات الخاصة بالتعليم الذي يعمل على وضع برنامج FAPE. سوف تصاحب عرض وتقييم برنامج التعليم الفردي (IEP) (الذي سوف يتم بالاحتياجات الخاصة بالتلميذ) برنامج تعليمي فردي أو ما يعرف ببرنامج IEP، من أجل التلميذ.[1] يجب أن يوفر برنامج IEP التعليمي ما يتناسب مع الاحتياجات الخاصة للتلميذ وأن يتضمن خدمات دعم الفني للتلميذ من التحقق من تقدمه في استيعاب الدروس والمساعدة في اكتساب المعرفة والمهارات بما في ذلك المهارات الأساسية والمهارات الاجتماعي والوجداني والتكيف مثلاً مع تقنيات التطوير والتعلم المناسبة. ولأية خدمات تعليمية لذوي الاحتياجات الخاصة شخص للتلميذ يجب أن يتم توفيرها على نفقة الدولة دون تحميلك أية تكاليف. وجميع التلاميذ في نظام التعليم العام التابع للولاية من ذوي الاحتياجات الخاصة، لديهم الحق في فرص متساوية على المواقع المتاحة على المعايير الأكاديمية في ظل الإطار العام لمناهج ولاية ماساتشوستس. كما تم تحديد أيضًا ولاية ماساتشوستس حقوقًا في الحصول على تعليم FAPE لتلاميذها ذوي الاحتياجات الخاصة المقيمين في ولاية ماساتشوستس في مدارس خاصة على نفقتهم الخاصة، والراغبين في الحصول على خدمات تعليم ذوي الاحتياجات الخاصة.

إن كلاً من قوانين الولاية الفيدرالية والقوانين الفيدرالية تشتمل على قواعد تحمي حقوق المناطق التعليمية باتباعها عند تحديد ما إذا كان التلميذ مؤهلاً للحصول على تعليم ذوي الاحتياجات الخاصة وتحديد الخدمات التي سوف يتلقاها. كما تنص تلك القوانين أيضًا على إجراءات فصل تتضمن حصول التلميذ على تعليم FAPE طوال الفترة التي يكون فيها مؤهلاً للحصول على تعليم ذوي الاحتياجات الخاصة. ويعتبر تعليم ذوي الاحتياجات الخاصة من الأمور الحقوقية للغاية ومع ذلك فإن هناك عبء درجة عالية من التنظيم في القانون التعليمي وضغوط قضائية من أجل حماية التلاميذ والمساعدة على التأكد من حصوله على الخدمات التعليمية المناسبة. ويمكنك الحصول على مساعدة إضافية لكي تفهم حقوق تعليم ذوي الاحتياجات الخاصة من مكتب التوجيه بالمدرسة، ومن إدارة مساعدة التعليم الابتدائي والثانوي (ESE)، ومن منظمات أولياء أمور التلاميذ ذوي الاحتياجات الخاصة، ومن المنظمات الخاصة بتعليم ذوي الاحتياجات الخاصة. إن الحصول على معلومات من تلك المصادر سوف يساعدك على العمل مع فريق التعليم في التأكد من أن التلميذ يتلقى خدمات تعليمية مناسبة. تقوم دائرة ESE بنشر معلومات شاملة لأولياء الأمور والمناطق التعليمية على موقع الويب الخاص بها على شبكة الإنترنت. وإليك جدول لمواقع دائرة ESE الإلكترونية متضمن في هذا الإشعار.

يزودك هذا الإشعار بمعلومات مهمة حول حقوقك في المشاركة في تخطيط برنامج التعليم الخاص بالتلميذ ذوي الاحتياجات الخاصة. وتعتبر التدابير الوقائية الإجرائية بمثابة قواعد محددة تتضمن بأنك على دراية بما تقترحه المنطقة التعليمية في برنامجه "استلام إشعار"، والموافقة على خطة المنطقة التعليمية "البداء بموافقة أولياء الأمور" وامتلاك مجموعة من الفرص لحل الخلافات مع المنطقة التعليمية "الإجراءات القانونية". كما توفر التدابير الوقائية الإجرائية النصوص على القوانين طرق محددة إضافية موضحة في تلك الوثيقة.

ونأمل في أن يكون هذا الإشعار بمثابة مصدر مساعدة لكم حيث أنكم تلعبون دورًا هامًا في تجربة التلميذ التعليمية.

تحتوي تلك الوثيقة، والمعروفة باسم إشعار أولياء الأمور بالتدابير الوقائية الإجرائية، على الأسئلة التالية:

1. ما هو "الإشعار الخطي المسبق" ومتى يتسلمه؟ ..... صفحة 2
2. ما هي "الموافقة أولياء الأمور" ومتى يتعين على المنطقة التعليمية أن تطلب الحصول على موافقتك؟ ..... صفحة 3
3. ما يتعين على المنطقة التعليمية إجراءه بناء على طلب من ولي الأمر؟ ..... صفحة 5
4. ما هو "التقييم التعليمي المستقل"؟ ..... صفحة 5
5. متى يمكن بالإمكان الاطلاع على سجلات التلميذ؟ ..... صفحة 6
6. كيف يمكن لأولياء الأمور والمدارس حل الخلافات؟ ..... صفحة 7
7. ما هي المسؤوليات التي يتعين على أولياء أمور التلميذ في حال وضع التلميذ في مدرسة خاصة؟ ..... صفحة 11
8. ما الذي يتعين على المنطقة التعليمية من أجل تقييم التلميذ من المدرسة؟ ..... صفحة 12
9. كيف يمكن لمدرسة أن تتعامل مع تلميذًا من ذوي الاحتياجات الخاصة؟ ..... صفحة 12

[1] انظر التي تتضمن برنامج IEP للحصول على معلومات حول كيفية وضع برنامج IEP للتلميذ وكيفية تنفيذه.

سوف تستلم هذا الإشعار مرة واحدة على الأقل كل عام في حال تشخيصك للمدرسة على أنه مؤهل للحصول على تعليم ذوي الاحتياجات الخاصة. كما يمكنك طلب نسخة من المنطقة التعليمية في أي وقت أو من الهيئة ESE. هذه الوثيقة متوفرة على الموقع الإلكتروني للهيئة ESE على http://www.doe.mass.edu/sped/prb.

1. ما هو الإشعار الخطي المسبق ومتى يستلمه؟ 34 CFR §300.503

يتعين على المنطقة التعليمية تزويدك بإشعار خطي في حال اقتراحها، أو رفضها، لاتخاذ خطوات لتشخيص الطالب، أو لإجراء تقييم له، أو لتوفير خدمات خاصة له، أو لتغيير البرنامج الذي يسير عليه. وتطلق اللوائح التنظيمية في الولاية على اسم "إشعار خطي مسبق". يجب على الإشعار المسبق أن:

- يوضح *ما* الذي تقترحه المنطقة التعليمية أو ما الذي ترفض القيام به.
- يفسر *سبب* قيام المنطقة التعليمية باقتراح الإجراء أو رفضه.
- يوضح *كيف* تم اتخاذ المنطقة التعليمية قرار اقتراح الإجراء أو رفض القيام به، ويشمل ذلك إخبارك بكل إجراء تقييم، أو تقرير، أو سجل، أو تقرير اعتمدت عليه المنطقة التعليمية في اتخاذ قرارها.
- يوضح أية خيارات أخرى وضعها فريق برنامج التعليم الفردي (برنامج IEP) الخاص بك في الاعتبار والأسباب التي تمنعك من وراء رفض تلك الخيارات.

سوف تزودك المنطقة التعليمية بقبل المعلومات سيتم خدمة نماذج مصممة من قبل هيئة ESE متوفرة على الموقع الإلكتروني لهيئة ESE أو ستخدم نماذج خاصة بها تشتمل على نفس المعلومات.

سوف تستلمون إشعارًا خطيًا مسبقًا عندما تقوم المنطقة التعليمية باقتراح إجراء تقييم مبدئي أو إعادة تقييم؛ أو اقتراح برنامج IEP جديد أو معدل؛ أو اقتراح تغيير الصف وتشمل ذلك اقتراحات تغيير الصف لأسباب تأديبية؛ أو اقتراحها لإتاحة خدمات تعليم ذوي الاحتياجات الخاصة.

كما أنكم ستستلمون أيضًا إشعارًا إذا توصلت المنطقة التعليمية إلى عدم وجود أهلية للحصول على خدمات تعليم ذوي الاحتياجات الخاصة أو رفضت طلبًا من قبلك يتعلق بتعليم ذوي الاحتياجات الخاصة. يجب أن تتلقون الإشعارات المقدمة لك من قبل المنطقة التعليمية باللغة الأم أو أي طريقة تتواصل أخرى تستخدمها، إلا في حال تعذر ذلك بشكل واضح. في حال كانت لغة الأم أو طريقة التواصل الأخرى لغة غير مكتوبة فيجب على المنطقة التعليمية التأكد من أن الإشعار المدرسة مترجم إلى لغة شفهية أو بواسطة وسائل أخرى (مثل لغة الإشارة)، والتأكد من إدراكك وفهمك لمحتوى الإشعار.

ستقوم لك كذلك المنطقة التعليمية بإشعارًا خطيًا وتطلب منك بداء الموافقة، أو تصريحًا كتابيًا، وذلك قبل أن تطلب المنطقة التعليمية استخدام التأمين الصحي الحكومي (مثل خدمات التأمين الصحي MassHealth و Medicaid)، لفائدة تعليم ذوي الاحتياجات الخاصة للمرة الأولى.

عندما تستلم إشعارًا خطيًا مسبقًا فسوف تستلم أيضًا نسخة من إشعار الضمانات الإجرائية، أو في حال تم تعديل على نسخة من هذا الإشعار تأتي نسخة الدرجة الجارية فقط وسوف يتم إخبارك بالتغيير في الحصول على نسخة أخرى. سوف يتم تزويدك بمعلومات حول من يمكنك الاتصال به للحصول على مساعدة في فهم وتحديد الولاية القوانين والتي درالية التي تحكم تعليم ذوي الاحتياجات الخاصة.

2. ما هي موافقة أولياء الأمور؟ 34 CFR §300.9 و 603 CMR 28.07 (1)

لا يمكن للمنطقة التعليمية القيام بأي عدم إجراء اختبار خاص أو توفير خدمة خاصة للتلميذ ما لم تتوفر "الموافقة المسبقة" لأولياء الأمور الكتابية. يجب على المنطقة التعليمية أن تتصل بولي أمر الطالب وتشرح له الأمر الذي تقترح القيام به من أجل التلميذ. سوف تطلب منك المنطقة التعليمية بعد ذلك التوقيع على نموذج الموافقة الذي يوضح أنك تقبل اقتراح المدرسة. وهذا هو ما يسمى بـ "بداء الموافقة أولياء الأمور"...

يعتبر بداء الموافقة أمرًا اختياريًا. يحق لك التراجع عن الموافقة، أو سحبها في أي وقت في حال الرغبة في سحب الموافقة، يتعين عليك القيام بذلك كتابيًا. وسوف يطبق سحب الموافقة على أي إجراء مستقبلي من قبل المنطقة التعليمية ولا يؤثر على أي أمر حدث بالفعل. لا يحق للمنطقة التعليمية استخدام فرض كل خدمة أو نشاط يعتبره كذريعة لإكراه حق أو حق التلميذ في أي خدمات، أو مزايا، أو أنشطة أخرى.

وتجدر الإشارة إلى أن الموافقة غير مطلوبة قبل قيام المنطقة التعليمية بمراجعة البيانات الحالية كجزء من تقييم التلميذ أو إعادة تقييمه، أو قبل أن تقوم بإجراء اختبار أو تقييم آخر يتم إجراءه مع كافة التلاميذ دون الموافقة عليه مثل اختبار MCAS أو اختبارات الصف الدراسية التي تعتبر جزءًا من البرنامج التعليمي العام، أو قبل القيام بمشاركة المعلومات مع مسؤولي التعليم بالولاية أو الحكومة الفيدرالية.

2.1 متى يتطلب من المنطقة التعليمية الحصول على موافقتك؟

34 CFR §§ 300.300, 300.154 و 603 CMR 28.07(1)

تحتاج المنطقة التعليمية إلى موافقة ولي الأمر في الظروف التالية:

للسماح بإجراء التقييم لمبدئي لتحديد ما إذا كان التلميذ مؤهلاً للتقييم ذوي الاحتياجات الخاصة أم لا.

لا يحق للمنطقة التعليمية إجراء تقييم مبدئي للتلميذ بغرض تحديد ما إذا كان التلميذ مؤهلاً للتقييم ذوي الاحتياجات الخاصة و/أو الخدمات ذات الصلة أم لا دون الحصول على موافقتك أولاً. إذا تمت إحالة التلميذ لإجراء تقييم فيجب على المنطقة التعليمية أن تطلب الحصول على موافقتك على إجراء التقييم في غضون خمسة أيام عمل دراسية.

للموافقة على الخدمات الأولية

بعد اكتمال التقييم المبدئي وفي حال قرر فريق برنامج التعليم الفردي (برنامج IEP) أن التلميذ مؤهل للحصول على تعليم ذوي الاحتياجات الخاصة فإن فريق برنامج IEP سوف يقرر الخدمات ذوي الاحتياجات الخاصة والخدمات المتعلقة به وصفًا دراسيًا يتجدر الإشارة إلى كونك عضوًا في فريق برنامج IEP ومن ثم يجب عليك بدء الموافقة قبل أن تستطيع المنطقة التعليمية توفير تعليم ذوي الاحتياجات الخاصة والخدمات المتعلقة بالتلميذ للمرة الأولى وفي حال عدم الموافقة فلن تستطيع المنطقة التعليمية تقديم تعليم ذوي الاحتياجات الخاصة والخدمات المتعلقة بالتلميذ. كما يمكنك قبول أو رفض الاقتراح كله أو جزءًا منه. ومن ثم يجب أن يبدأ برنامج IEP أو أي جزء متفق عليه مباشرة بعد بدء الموافقة.

لإجراء تغيير في الخدمات، أو الصرف الدراسي أو إعادة التقييم.

بمجرد الموافقة على تقييم برنامج IEP للتلميذ فيجب على المنطقة التعليمية الحصول على موافقتك قبل أن يحق لها تغيير الخدمات أو الصرف الدراسي للتلميذ، أو إجراء إعادة تقييم.[2] في حال رفض بدء الموافقة، يكون لزامًا على المنطقة التعليمية التشاور مع المنطقة التعليمية المشتركة لحل الخلاف في حال بقي الموافقة على الخدمات المقترحة مرفوضة وبإعادة التلميذ عن طريق الخدمات فيتعين على القيام بذلك تلقائيًا. لا يحق للمنطقة التعليمية طلب الحصول على موافقتك عند إجراء طلب الحصول على الخدمات المتاحة في مكتب الخدمات المتعلقة بالتعليم ذوي الاحتياجات الخاصة (مكتب BSEA) للحصول على تعويض من أجل توفير خدمات تعليمية أو لإعادة تقييم التلميذ دون الحصول على موافقتك.

للحصول على خدمات التأمين الصحي الحكومي للمرة الأولى (MassHealth أو Medicaid)

يجوز للمنطقة التعليمية استخدام التأمين الصحي الحكومي (MassHealth أو Medicaid) لسداد تكاليف بعض من خدمات تعليم ذوي الاحتياجات الخاصة في برنامج IEP الخاص بالتلميذ وذلك للتلاميذ الذين يشملهم التأمين الصحي الحكومي. قبل الحصول على المنطقة التعليمية على خدمات MassHealth للمرة الأولى، يتعين على المنطقة التعليمية إشعارًا خطيًا للحصول على ذلك الكتاب، كما يتعين على الحصول على الموافقة الكتابية الاختيارية من ذلك. سوف يخطرك الإشعار أن خدمات تعليم ذوي الاحتياجات الخاصة تتم دائمًا لتوفيرها مجانًا لك أو لأسرتك؛ وسوف يوضح أن الموافقة لن تؤدي إلى حدوث أي تغييرات على أهلية التلميذ أو تمتعه بخدمات التأمين MassHealth؛ وسوف يوضح معلومات التي سيتم مشاركتها من أجل الحصول على خدمات التأمين MassHealth؛ كما يمكن لك سحب الموافقة الكتابية أي وقت؛ وسيوضح بأنه لن تكون هناك أي تغييرات لخدمات تعليم ذوي الاحتياجات الخاصة أو البرنامج المقدم للتلميذ في حال تراجعك أو في حال عدم بدء الموافقة في حال النقل للتلميذ أو إدراج في منطقة تعليمية أخرى فسوف تطلب منك المنطقة التعليمية الحصول على موافقتك مجددًا.

لاعتذار أعضاء فريق برنامج IEP عن حضور أحد الاجتماعات لخاص بالفريق

لأعضاء فريق برنامج IEP الحق في الاعتذار عن عدم حضور اجتماع خاص بالفريق وذلك في حالة التقييم الموافقة الكتابية منك قبل عقد الاجتماع في حال تقديم الفريق بمناقشة المجال المتعلق باعتذار عضو الفريق عن الحضور فيتعين على العضو المعتذر أن يقدم اعتذارًا الكتابيًا قبل عقد اجتماع الفريق في حال عدم قبولك اعتذار عضو الفريق فيتوجب عليه حضور اجتماع فريق برنامج IEP.

2.2 متى سوف يُطلب من التلميذ بدء الموافقة؟

34 CFR §300.520 و 603 CMR 28.07 (5)

بموجب ما ينص عليه قانون ولاية ماساتشوستس يبلغ التلميذ سن البلوغ عندما يكمل عامه (الثامن عشر). **عندما يبلغ التلميذ من العمر 18 عامًا** فإن الفئة حق وقت اتخاذ القرار التي تستطيع بصفتك ولي أمر التلميذ تنتقل إلى التلميذ البالغ، إلا إذا عينت المحكمة وصيًا شرعيًا للتلميذ أو قرر التلميذ الكتابيًا أنه يرغب مشاركة اتخاذ قراراته معك أو يرغب في استمرار الفصل في استخدام حقوقات اتخاذ القرار التي تتعلق ببرنامج تعليمي. يجب أن تناقش المنطقة التعليمية معك ومع التلميذ الآثار المترتبة على نقل الحقوق قبل بلوغ التلميذ عامه الثامن عشر بسنة واحدة على

[2] كما أن لك الحق في مراقبة التلميذ في برنامجه الحالي ومراقبة أي برنامج مقترح قبل تحديد وصفًا دراسيًا للتلميذ. لمزيد من المعلومات راجع وثيقة لائحة ESE "مراقبة برامج التعليم من قبل أولياء الأمور".

الأقل بصفتك ولد أمر التلميذ البالغ من ذوي الاحتياجات الخاصة نفسه وتستمر في تلقي الإشعارات المطلوبة من المدرسة وستستمر في القدرة على فحص سجلات التلميذ التعليمية، حتى إذا كان التلميذ يتخذ قرارات التعليم بنفسه.

2.3 متى يبدي ولي الأمر التعليم لذوي الاحتياجات الخاصة الموافقة؟ 34 CFR §300.519 (g و 603 CMR 28.07 (7)

إذا كان التلميذ في عمدة نزلاء شؤون الأطفال والعائلات، أو إذا كان لا يملك حتى حيد مهنية أو لم يكن ولي أمر التلميذ أو الوصي عليه أو سقطت عنهم حقوق الوالدين فستحمل نزلاء ESE مسؤولية التأكد من وجود شخص يعرب دون تضارب مصالح يتخذ القرارات التعليمية نيابة عن ذوي الاحتياجات الخاصة ويعيد عن التلميذ. يستمر هذا الشخص وليل ولي الأمر التعليمي لذوي الاحتياجات الخاصة وتقرر نزلاء ESE إذا كان من الضروري تعيين وليل ولي أمر التعليمي لذوي الاحتياجات الخاصة للتلميذ أم لا. إذا كان وليل ولي الأمر التعليمي لذوي الاحتياجات الخاصة معينًا فلن يملك حقوق ولي مسؤوليات التي يمتلكها ولي الأمر بالنسبة للأمور المتعلقة بتعليم ذوي الاحتياجات الخاصة للتلميذ.

2.4 كيف يمكنني سحب عن الموافقة؟ 34 CFR §300.300 (b)(4 و 300.9

إذا بدأت الموافقة على تعليم ذوي الاحتياجات الخاصة والخدمات المتعلقة بقبولك لكنك ترغب الآن في سحب الموافقة فعليك سؤال القيام بذلك كتابيًا. يحق للنزلاء التراجع عن الموافقة لكل ما يخص تعليم ذوي الاحتياجات الخاصة والخدمات المتعلقة بقبوله، أو ما يخص خدمة محددة أو ما يخص وضع الصف الدراسي أو ما يخص استخدام المواد التعليمية مثل مزايا أمين MassHealth أو Medicaid للتلميذ بمجرد استلام المنطقة التعليمية تلك طلبك فسوف ترسل إليك إشعارًا ينص على التغيير، إن وجد، للذي يتم في الصف الدراسي والخدمات والذي ينتج عن قيامك بإلغاء الموافقة. بمجرد سحبك الموافقة تتلقى كل ما يخص تعليم ذوي الاحتياجات الخاصة والخدمات المتعلقة بقبوله فإن المنطقة التعليمية تصبح غير ملزمة بعد تنفيذ تعليم FAPE أو يعقد اجتماع برنامج IEP أو بوضع برنامج IEP للتلميذ. المنطقة التعليمية غير ملزمة بتعديل سجلات التلميذ لإزالة إشارة إلى خدمات التعليم لذوي الاحتياجات الخاصة وذلك نتيجة قيامك بإلغاء الموافقة.

3. هل يتعين على المنطقة التعليمية إجراء تقييم بناء على طلب من ولي الأمر؟

34 CFR §300.301 و
603 CMR 28.04

يجب أن يستلم التلميذ تقييمًا كاملاً وشاملاً لتحديد ما إذا كان التلميذ من ذوي الاحتياجات الخاصة أم لا، وتحديد أهليته لتلقي تعليم ذوي الاحتياجات الخاصة، وما مستواه، إذا كان هو ملائمًا في تحديد تعليم ذوي الاحتياجات الخاصة المناسب والخدمات المتعلقة به والتي قد تكون ضرورية. يحق لأولياء الأمور في نظر ما يقدم من خيارات حول ما يقدم أو يستوردم لتلك حول وجود إعاقة محتملة إحالة تقييم. يجب استخدام تلك المعلومات محددة في القيام بالإحالة لإجراء تقييم مبدئي. يجب على المنطقة التعليمية طلب إجراء تقييم مبدئي، أنت ترسل إشعارًا إلى ولي الأمر وأن تطلب موافقة ولي الأمر على إجراء تقييم. نادرًا ما تفرض المنطقة التعليمية إجراء تقييم مبدئي، ولكن يحق لها ذلك فقط إذا كان ولي الأمر أو الشخص الآخر الذي يطلب الإحالة ليس لديه شك في وجود إعاقة أو ليست لديه خيارات فيما يتعلق بأن تقدم التلميذ.

كما يحق أيضًا للمنطقة التعليمية، متى كان ذلك ملائمًا، استنزاد ولي الأمر بالمعلومات المتعلقة بخدمات الدعم الأخرى التي قد تستلزم طلب على نحو مفصل مع احتياجات تلميذ بعينه. ورغم ذلك، فلا يحق للمنطقة التعليمية أن تفرض إجراء تقييم التلميذ ما دام هو موضح أعلاه، بما في ذلك وجود برنامج سابق للإحالة أو من أجل الاستمداد على أنشطة دعم إشرافية أخرى أو لأي سبب آخر. بالإضافة إلى ذلك، ينص القانون على إجراء عمليات إعادة التقييم لدوري لضمان استفادة التلميذ جراء حصوله على تعليم ذوي الاحتياجات الخاصة ولاستمرار في التمسك به. تكون الموافقة الولد مطلوبة دائمًا قبل إجراء عمليات إعادة التقييم.

4. ما هو التقييم التعليمي المستقل؟ 34 CFR §300.502 و 603 CMR 28.04(5)

التقييم التعليمي المستقل بالتقييم IEE هو تقييم يتم إجراؤه من قبل مقيم مؤهل لا يعمل لدى المنطقة التعليمية ويكون مسؤولاً عن تعليم التلميذ.

ويحق لك طلب إجراء تقييم IEE للتلميذ على نفقة الحكومة إذا كان هناك خلاف بشأن تقييم المنطقة التعليمية. يطلب منك إجراء تقييم IEE، يجب على المنطقة التعليمية إمدادك بالمعلومات حول مكان إجراء تقييم IEE ومتطلبات الولاية التي تنطبق على تقييمات IEE.

4.1 متى يتم إجراء التقييم التعليمي المستقل على نفقة الحكومة؟

في ولاية ماساتشوستس، بموجب قانون الولاية، يمكنك إجراء تقييم IEE على نفقة الحكومة بمشاركة كامل أو جزئي في حال تلبية طلبك لمتطلبات أهلية الدخل. يحق للتلاميذ المؤهلين الحصول على وجبات مجانية أو مخفضة التكلفة إجراء تقييم IEE على نفقة الحكومة. ويحق

للتلاميذ الآخرين الحصول على تقييم IEE بتكلفة جزئية وفقًا لرسوم تتغير تتبعًا لحالة الدخل. وتعد مشاركة مالية ومعلومات مالية مع المنطقة التعليمية أمرًا اختياريًا تمامًا من جانبك. عند اختيارك مشاركة هذه المعلومات، يجب على المنطقة التعليمية إخطارك خطيًا على الفور سواء أكانت مؤهلاً للحصول على تمويل كامل أو جزئي لأجراء تقييم IEE ومواصلة تمويل تقييم IEE المتبع الأولية. سوف يتحدد تكلفة إجراء تقييم IEE بتمويل حكومي من خلال أولية الدخل لمدة 16 شهرًا من تاريخ تقييم المنطقة التعليمية التي يتعاقد معها.

في حالة عدم توفر بيانات أولية الدخل أو اختيارك عدم الإفصاح عن المعلومات المالية، يجب على المنطقة التعليمية مراعاة طلبك إجراء تقييم IEE بتمويل حكومي بموجب القانون الفيدرالي. وفي غضون 5 أيام، يجوز للمنطقة التعليمية الموافقة على إجراء تقييم IEE على نفقة الحكومة أو طلب عقد جلسة استماع بالمكتب لتحديد ما إذا كانت تقييمات ذوي الاحتياجات الخاصة)المكتب BSEA(لإظهار أن التقييم الذي أجرته المنطقة التعليمية كان شاملاً ومناسبًا. يمكنك الحصول على مزيد من المعلومات حول تقييم التعليمية المستقل في التقارير الإدارية 2004-1 و 2001-3 التابعة لدائرة ESE والمتاحة من قبل المنطقة التعليمية المحلية على موقع الويب التابع لدائرة ESE http://www.doe.mass.edu/sped/advisories/?section=admin.

يحق لك إجراء تقييم IEE واحد للتلميذ على نفقة الحكومة في كل مرة تقوم المنطقة التعليمية خلاله بإجراء تقييم. كما يجوز لك إجراء عدة تقييمات مستقلة نفقتك الخاصة في أي وقت.

4.2 يجب على المنطقة التعليمية النظر في نتائج تقييمات IEE في غضون 10 أيام

عند حصولك على تقييم IEE المستقل على نفقة الحكومة أو المشاركة مع المنطقة التعليمية أو أجرته على نفقتك الخاصة، يجب على المنطقة التعليمية عقد اجتماع في غضون عشرة أيام عمل دراسي تبعًا لتلقي معلومات التقييم. سوف يقوم الفريق بدراسة نتائج التقييم ويحدد التغييرات، إن وجدت، التي ينبغي إدخالها على برنامج IEE الخاص بالتلميذ.

5. متى يمكنك الاطلاع على سجلات تقييم التلميذ؟ 34 CFR 300.611 و 603 CMR 23.00

يتكون سجل التلميذ من كشف درجات التلميذ وسجل المدرسة المؤقت بما يشمل السجلات الصحية والاختبارات والتقييمات وسجلات النظام والسجلات الأخرى المتعلقة ببرنامج أو بأولية تعليم ذوي الاحتياجات الخاصة الخاص بالتلميذ.[3] تتعدد المعلومات المحددة بصورة شخصية بشأن التلميذ، المعلومات السرية ولا يجوز الإفصاح عنها لأي شخص آخر غير المدرسين والموظفين التعليميين دون الحصول على موافقتك.

يحق لك وللتلميذ)إذا كان عمر التلميذ 14 عامًا أو أكثر(الاطلاع على أي من سجلات التلاميذ أو جميعها خلال 10 أيام من الطلب وقبل أي اجتماع خاص ببرنامج IEP أو لجلسة استماع إدارية.[1] يمكنك أيضًا الحصول على نسخ من هذه المعلومات عند الطلب وقبل رسوم رمزية قد تصرف على تكلفة إصدار نسخة طبق الأصل. قد تكون غير مطالب بتحمل التكاليف المرتبطة بالبحث عن سجلات التلميذ أو استعادتها.

بالإضافة إلى ذلك، يمكن لك الاطلاع بموظفي المدرسة الذين يتمتعون بالاختصاص الضروري لتضمين هذه السجلات. يمكن أيضًا لممثلك)المحامي أو المستشار أو الوكيل(بحث ومراجعة وتفسير مضمون سجل التلميذ بعد الحصول على موافقتك المسبقة الخطية والمحددة. تتضمن السجلات الخاصة بسجل التلميذ بولاية ماساتشوستس 603 CMR 23.00 جميع الحقوق المتعلقة بسجل التلميذ. يمكنك الاطلاع على هذه السجلات على الموقع الإلكتروني http://www.doe.mass.edu/lawsregs/603cmr23.html أو عن طريق طلب نسخة بالبريد من المنطقة التعليمية أو دائرة ESE.

بصفة عامة، لا يُسمح لغير الوالد والطالب المؤهل وموظفي المدرسة الحصول على معلومات التعليم الولاية والمسؤولين في دوائر التعليم بالاطلاع على سجل التلميذ دون الحصول على موافقة خطية محددة من الوالد أو التلميذ البالغ. غير أن المنطقة التعليمية مطالبة بتقديم بعض المعلومات إلى مسؤولي الولاية والمسؤولين في دوائر التعليم بموجب أمر محكمة أو أوامر جلب مسائل تتعلق بالصحة والسلامة أو نفقة الوالدين. يمكن الاطلاع على المعلومات المساعدة المتعلقة بهذه المسائل والمسائل الأخرى ذات الصلة بسجلات التلاميذ على الموقع الإلكتروني http://www.doe.mass.edu/lawsregs/advisory/cmr23qanda.html.

6. كيف يمكن لأولياء الأمور والمدارس حل النزاعات؟ 34 CFR 300.151, 300.506 – 300.518 و 603 CMR 28.08

[3] في حال سحب ولي أمر أحد التلاميذ الموافقة على خدمات تقييم ذوي الاحتياجات الخاصة بعد توفير هذه الخدمات بشكل مبدئي، فإن المناطق التعليمية تعتبر غير ملزمة بتعديل سجلات التلميذ لحذف المراجع الخاصة بخدمات تقييم ذوي الاحتياجات الخاصة.

[4] يحق فقط للمنطقة التعليمية حصر الوصول إلى سجل التلميذ فقط عندما يتلقى طلبًا مستندًا قانونيًا مثل ، أمر التفتيش أو حكم الطلاق أو الحضانة؛ والذي من شأنه أن يقيد الوصول إلى المعلومات المتعلقة بالتلميذ.

تتيح قوانين الولاية والقوانين الفيدرالية للتقييم الخاص فرصًا عديدة لأولياء الأمور للمشاركة في الخطط التعليمية التي تستهدف تلاميذهم من ذوي الاحتياجات الخاصة في حالة وجود اختلافات بين أولياء الأمور والمناطق التعليمية بشأن تغييرات تتعلق بتقييم تلميذ من ذوي الاحتياجات الخاصة أو تقييمه أو صفه الدراسي أو خدمات التقييم FAPE التي يتم تقديمها إلى تلميذ من ذوي الاحتياجات الخاصة فإن القوانين وفرت إطار عمل لطرق حل هذا الاختلاف. يظل الحل في برنامج يوضع فيه تعليمي ما لحالي لتلميذ أي زيادة على قبول الصف أو الخدمات المهمة يتم الاتفاق مع المنطقة التعليمية على خلاف ذلك أو يتم تغيير صف الحل بسبب عقاب تربوي.

في حال يقام قبل الطرق البديلة التي يتم الحكم والمنطقة التعليمية من حل الاختلافات.

6.1 إشراك مسؤولي المدرسة لحكومية لمعالجة هذا النزاع

كخطوة أولى لحل النزاع، يمكن للاتصال بمدير المدرسة أو مسؤول التقييم الخاص أو المشرف لطلب المساعدة. ومن الجيد القيام بكتابة خطابي شرح خاوفك.

6.2 استخدام نظام حل المشكلات بدائرة ESE

إذا كنت ترون أنك بحاجة إلى مساعدة من خارج المنطقة التعليمية، يمكن للاتصال بدائرة ESE، لمكتب خدمات تضمان جودة البرامج (مكتب PQA) على 781-338-3700 سلايت خدام نظام حل المشكلات" بالولاية الموجود على الموقع الإلكتروني http://www.doe.mass.edu/pqa/prs/. يمكنك إدراج شكوى لدى مكتب PQA بشأن أي خرق قانوني يتعلق بالولاية أو قانون لتعليم الخاص يدرالي أو الحصول على مساعدة من قبل موظفي مكتب PQA لحل المشكلة بطريقة ودية. إذا كنت تريد القيام بمكتب PQA بإجراء تحقيق رسمي، فما عليك سوى تقديم شكواك كتابيًا. وسوف يقوم موظفو مكتب PQA بمساعدتك في إعداد الشكوى وتقديمها. يجب أن تتضمن الشكوى الكتابية ما يلي: بيان بمخاوفك ومحاولاتك لإيجاد حل لتلك المخاوف والإجراءات التي تتخذها المدرسة لتتوقع أنه من شأنها المعالجة المخاوف بالإضافة إلى توقيعك ومعلومات الاتصال بك. وعندما تكون شكواك بخصوص تلميذ محدد، يجب عليك كتابة اسم التلميذ وعنوان الإقامة واسم المدرسة وفي ما يتعلق بالأمور التي يتم تحقيقها في الشكوى، شأنها، يجب ألا تكون هذه الأمور قد مر على حدوثها أكثر من عام قبل أن تتلقى مكتب PQA شكواك وفي حال اختيارك إدراج شكوى رسمية لدى نظام حل المشكلات بمكتب PQA، يجب عليك أيضًا إرسال نسخة من الشكوى الكتابية إلى المنطقة التعليمية موضوع الشكوى. سوف يقوم مكتب PQA بالعمل على حل شكواك في غضون 60 يومًا وسوف يرسل إليك نسخة من النتائج والقرارات.

لن يمنعك إدراج شكوى رسمية لدى مكتب PQA من استخدام الطرق الأخرى، مثل إجراء محادثات مع المنطقة التعليمية الجلسة أو طلب وساطة أو عقد جلسة استماع قانوني بمكتب استئناف التعليم ذوي الاحتياجات الخاصة بهدف تناول أنواع (بهدف حل الشكوى. في حال طلبك عقد جلسة استماع قانوني، يجب أن يتم التعامل مع شكواك المقدمة عبر نظام حل المشكلات بنتيجة جلسة استماع قانونية.

لمزيد من المعلومات حول نظام حل المشكلات بمكتب شكواك وكيفية تسوية الشكوى من خلال جلسة استماع قانونية انظر الموقع الإلكتروني: http://www.doe.mass.edu/sped/docs.html.

6.3 طلب تعيين وسيط محايد.

الوساطة[6] هي عبارة عن خدمة تقدمها فرد محايد لديه خبرة في قانون تعليم ذوي الاحتياجات الخاصة وطرق تفاوض يمكن تنظيمها من الوساطة تمكن كان هناك اختلاف بين أولياء الأمور والمدارس بشأن أمور تتعلق بتعليم ذوي الاحتياجات الخاصة بحيث وإن تتفق في طلب الشكوى عبر نظام حل المشكلات بمكتب PQA. يعمل الوسيط على مساعدة ولي الأمر والمنطقة التعليمية على التحاور بشأن اختلافهم للوصول إلى تسوية ترضي كلا الطرفين بتعديل وثيقة استشارية ولا يمكن استخدام أي شيء صدر عن أي طرف في مبعد إذا أصبح النزاع موضوع لجلسة استماع رسمية أو دعوى رسمية أمام المحكمة. ويمكن الوصول إلى اتفاق، سيتم تدوينه ويوقع كل طرف للتوقيع عليه ويتم التأشير عليه من المحكمة.

ومن الممكن إعداد عملية الوساطة عن طريق مكتب BSEA على الرقم 617-626-7291. يتم تنسيق الوسيط بتحديد موعد لعقد اجتماع بين كل من المنطقة التعليمية وغضون 30 يومًا من طلب الوساطة. وفي معظم الأحيان يعقد الاجتماع في زمان ومكان مناسبين. إن المشاركة في تلك الاجتماعات اختيارية ولذا يتعين على المنطقة التعليمية وأولياء الأمور الموافقة على المشاركة في حضور اجتماعات الوساطة. ليست من الكرسو على تلك الخدمة.

تتوفر معلومات إضافية حول كيفية إجراء الوساطة عن طريق مكتب BSEA على الرقم 617-626-7250 كما تتاح تلك المعلومات في النشرات التي يصدرها المكتب وقسم "الأسئلة الشائعة حول الوساطة"[7] فضلاً عن "شرح عملية الوساطة". "

6.4 طلب جلسة استماع قانونية والمشاركة في الاجتماعات

في حالة عدم التوصل إلى حل بين كل من المنطقة التعليمية، يمكن طلب مسؤول استماع محايد وغير متحيز لأي من الطرفين يستمع إلى وقائع النزاع ويتخذ قرارًا بشأنه. وذلك إلى المشاهدات التي يتخذ القرار بعقد مكتب BSEA. تلك الجلسة يطلق عليها جلسة استماع قانونية. يتميز مسؤول الاستماع التابع لمكتب BSEA بأنه تم رفع قانون تعليم ذوي الاحتياجات الخاصة وليست هناك أي علاقة شخصية أو مهنية بين أي من أطراف النزاع.

تعني جلسة الاستماع القانونية قبل النظر في النزاع التي تتعلق بقبول النزاع IEP والقرارات التي تتعلق بوضع التعليم يجب طبقًا لذلك القرارات الناتجة عن الجزاءات التأديبية أو تعليم FAPE أو النصوص التي تتعلق بتعليم ذوي الاحتياجات الخاصة أو تدبير الحماية الإجرائية بموجب قانون الولاية أو قانون الاتحاد في دراية الطلاب ذوي الاحتياجات الخاصة. يتعين على كل من يقدم دعوى لطلب عقد جلسة استماع غضون عامين من معرفتك، أو الذي كان يتعين على كل منك معرفة الأحداث التي تشكل أساس الشكوى. إلا أن تلك الفترة تمتد إلى أكثر من ذلك في حال إظهار كل من يثبت منع من إقامة دعوى لعقد جلسة استماع نتيجة قيام المنطقة التعليمية بتضليل مدعية أنها قامت بحل المسألة أو الموافقة شكواك أو قيام المنطقة بإخفاء معلومات معينة كان تقدمها ملزمة.

كذلك يمكن أن المنطقة التعليمية في ذلك تتقدم بطلب لتقديم طلب عقد جلسة استماع قانونية [1] مع الطرف الآخر وإرسال نسخة منه إلى مكتب BSEA لعقد جلسة استماع قانونية. ومن جانبه، قام مكتب BSEA بإعداد نموذج طلب عقد جلسة استماع[11] يمكن استخدامه، كما يمكن كتابة خطاب خاص بك عوضًا عن ذلك النموذج، ولكن يتعين عليك كتابة ملزم للتنفيذ ومحل قانونه)أو معلومات الاتصال إن كان التنفيذ بلا مأوى(والمدرسة ووصف المشكلة التي أثبت بصددها مثبتًا على حقائق محددة تتعلق بالمشكلة فضلاً عن حل تقترحه لتلك المشكلة. يُرجى ملاحظة أن جلسة الاستماع سوف تقتصر على المسائل المحتفظ في الدعوى.

يتعين عليك إرسال طلب عقد جلسة استماع قانونية إلى المنطقة التعليمية)أو أي جهة أخرى لرفع الدعوى(فضلاً عن إرسال نسخة إلى مكتب BSEA وفي حال لم تحتوي الشكوى من الإجراءات المتبعة على معلومات كافية، يحق للطرف الآخر الطعن على كفايتها خلال 15 يومًا. وسوف يقرر مكتب BSEA مدى كفاية الشكوى من عدمه وفي غضون 5 أيام من تاريخ تقديم الطعن. كما يجوز إضافة معلومات أخرى إلى الشكوى وفي حال لم يوافق الطرف الآخر أو الموافقة مسؤول الاستماع. ومع ذلك ففي حال إضافة مسائل جديدة إلى الشكوى في وقت لاحق سيتم إعادة جدول أعمال جلسة الاستماع من البداية.

---

[6] يمكنك العثور على وصف لعملية الوساطة على موقع ويب لدائرة ESE على الرابط التالي: http://www.mass.gov/anf/hearings-and-appeals/bureau-of-special-education-appeals-bsea/mediation.

[7] http://www.mass.gov/anf/hearings-and-appeals/bureau-of-special-education-appeals-bsea/mediation/mediation-faqs.html.

[8] http://www.mass.gov/anf/docs/dala/bsea/mediation-brochure-2012.doc

[9] وتشير العبارة "أو الذي كان يتعين عليك فيه معرفة" إلى مسؤولية تجاه تتبع عقب رفع الدعوى.

[11] يمكنك العثور على معلومات حول طلب عقد جلسة استماع قانونية على الرابط التالي: http://www.mass.gov/anf/hearings-and-appeals/bureau-of-special-education-appeals-bsea/due-process-hearings.

[11] http://www.mass.gov/anf/docs/dala/bsea/hearing.doc

في حال عدم الطعن على كفاءة الشكوى، تُستأنف عملية الاجتماع. عند عدم قيام المنطقة التعليمية بتبليغ الشكوى بالبريد الإلكتروني مسبق إلى الشاكي بخصوص المسألة محل الشكوى فلا يتعين عليها وفي غضون 10 أيام من تاريخ استلام الطلب الخاص بعقد جلسة قرارات اعتراضية، أن ترسل إلى الشاكي ردًا تحليليًا حول الشكوى.

يُرجى ملاحظة: في حال تقدم المنطقة التعليمية بطلب لعقد جلسة استماع اعتراضية على يد الأمر تقديم رد في غضون 10 أيام من تاريخ استلام طلب عقد جلسة الاجتماع، مع ضرورة تناول المسائل الواردة بطلب المنطقة التعليمية.

بعد تقديم الطلب لعقد جلسة قرارات اعتراضية فإن المنطقة التعليمية أمامها 30 يومًا للعمل معك على حل هذا النزاع قبل بدء جلسة الاجتماع القانونية.[12]

المنطقة التعليمية ملزمة بالإعداد لعقد اجتماع بهدف إيجاد حل في غضون 15 يومًا من تاريخ استلام الشكوى لا خلال فترة عقد جلسة الاجتماع القانونية.[13] وسوف تحدد المنطقة التعليمية بالاتفاق معك أسماء الأعضاء الذين يتعين حضورهم وذلك الاجتماع من بين أعضاء فريق برنامج IEP. كما يتعين حضور الشخص المنوط بطلبات اتخاذ القرارات المناسبة على فريق برنامج التعليم ذلك الاجتماع. لا يحق لمحامي المنطقة التعليمية حضور ذلك الاجتماع ما لم يحضر محامٍ من طرفكم.

يتعين عليك المشاركة في الجلسات الرامية إلى إيجاد حل إلا إذا تم الاتفاق بينك وبين المنطقة التعليمية، كتابة، على عدم عقد الجلسات أو في حال الاتفاق بينك وبين المنطقة التعليمية على استخدام عملية الوساطة. إن لم تتمكن المنطقة التعليمية من الوصول إليك للمشاركة في الجلسات الرامية إلى إيجاد حل يحق لها أن تطلب من مسؤول الاستماع رفض الشكوى.

في حال قررت عدم حضور الجلسات، ولكن على الجانب الآخر رفض المنطقة التعليمية حضور الجلسات أو تأجيلها لأكثر من 15 يومًا من تاريخ استلامها للإشعار الخاص بالطلب عقد جلسة استماع، يحق لك مطالبة مسؤول الاستماع بالشروع في عملية عقد جلسة الاستماع. وفي حال اجتماعك مع المنطقة التعليمية، غير أنها لا تسعى إلى حل الشكوى والقانوني المشكل الذي يحوز على رضاك في غضون 30 يومًا من تاريخ تقديم الشكوى، إذ تستمر جلسة الاستماع القانونية في إجراءاتها.

تنتهي عملية الحل بعد وقوع أي من الأحداث التالية:

- عقد حل متفق عليه بينك وبين المنطقة التعليمية، كتابة على نحو ما فسرته الحل.
- في نهاية فترة الحل التي تستمر لمدة 30 يومًا.
- في نهاية عملية الوساطة.
- في حال توقيعك مع أحد مسؤولي المنطقة التعليمية على مستند يوضح الاتفاق الذي يتم بينك وعلى حل هذا النزاع. يسمى هذا الاتفاق "اتفاق تسوية" تؤثر على أي محكمة مختصة أو أي محكمة فيدرالية. يُرجى ملاحظة أنه في حال قيامك إلى حل بالمنطقة التعليمية بتوقيع اتفاق يتيح لك حل جلسة حل، يحق لك أو للمنطقة التعليمية كذلك إلغاء هذا الاتفاق في غضون 3 أيام عمل من تاريخ توقيعك أنت والمنطقة التعليمية على الاتفاق.

---

[12] في حال موافقتك والمنطقة التعليمية على إجراء عملية الوساطة، يحق لك الموافقة على استئناف أعمال الوساطة بفترة الـ30 يومًا.

[13] لا يشترط عقد جلسة لإيجاد حل إذا ما تقدمت المنطقة التعليمية بطلب لعقد جلسة استماع قانونية.

6.5 تقييم الأدلة إلى مسؤول الاستماع من أجل جلسة الاستماع

عندما يتقدم المشتكي بشكوى قانونية، يحدد المكتب BSEA موعداً للاستماع إلى الشكوى ويعين مسؤولاً للاستماع ويرسل إليك المعلومات المتعلقة بعملية حول عملية الاستماع. غالباً عن قائمة المحامين أو من يمكنهم التحدث باسمك ممن لا يتقاضون أي أتعاب أو يتقاضون أتعاب زهيدة لمساعدتك.

وأثناء جلسة الاستماع، تقوم أنت والمنطقة التعليمية بتقديم الأدلة وشهادة الشهود إلى مسؤول الاستماع الذي يعين من قبل المكتب BSEA. وفي أي من جلسات الاستماع، ما في ذلك شهادة الأطراف المعنية على قيد الإجراءات الأضبطية يحق لك:

- الموافقة أو الاعتراض على المشورة من أو التمثيل عن طريق أي محام و/أو أي أحد يمكن أن يتحدث باسمك.
- حضور الجلسة.
- جعل جلسة الاستماع علنية.
- تقديم الأدلة والشهود والتقارير.
- طلب حضور شهود، أو استدعاؤهم من قبل المحكمة لحضور إلى جلسة الاستماع والرد على الأسئلة.
- مشاهدة أي دليل يؤخذ في جلسة الاستماع في وقت مبكر، قبل خمسة أيام عمل على الأقل، ومطالبة مسؤول الاستماع برفض أي دليل لم يتم تقديمه قبل الاطلاع عليه.
- الحصول على سجل كامل سواء التسجيلي أو الإلكتروني، حسب رغبتك بالطريقة التي يتم التوصل إليها في جلسات الاستماع، بدون دفع أي رسوم للحصول على سجل التسجيل بطابع جلسة الاستماع، يتعين عليك تقديم طلب بذلك.

يمكنك الحصول على معلومات إضافية حول وقائع الجلسة من المكتب BSEA على الرقم 617-626-7250 أو عن طريق موقع الويب التابع للمكتب BSEA: http://www.mass.gov/dala/bsea.

يتم التصرف في وقائع الجلسات وفقاً للقانون الإجراءات الإدارية للولاية ماساتشوستس[14] والقواعد المنظمة لجلسات الاستماع الخاصة بالمكتب BSEA.[15] على مسؤول الاستماع إصدار قرار في غضون 45 يوم من تاريخ آخر مدة محددة للوصول إلى حل المشكلة وهي المدة الموصوفة أعلاه ما لم يمنح مسؤول الاستماع مدة إضافية بناءً على طلب أي من الطرفين. سوف يرسل مسؤول الاستماع نسخة من القرار إليك وإلى المنطقة التعليمية. على أولياء الأمور والمنطقة التعليمية الامتثال لقرار مسؤول الاستماع.

يجب أن يكون قرار مسؤول الاستماع سواء حصل التلميذ على حق في تعليم FAPE أو لا، قائماً على الكشف وقوع انتهاك لحقوق التلميذ في الحصول على تعليم لذوي الاحتياجات الخاصة أو تقرير فشل المنطقة التعليمية في الوفاء بالتزاماتها الأخرى تجاه التلميذ بموجب الوثائق والبرامج التعليمية لذوي الاحتياجات الخاصة. عند تقديم الشكوى حول وقوع انتهاك في الإجراءات الخاصة بالتعليم لذوي الاحتياجات الخاصة (مثل الفشل في عقد اجتماع فريق أو رداءة عملية الاحتفاظ بالسجلات أو الفشل في الالتزام بالجدول الزمني) وبناء على ذلك يتوجب على مسؤول الاستماع إلى عدم حصول التلميذ على حق في تعليم FAPE فقط عند حدوث أي من الأمور التالية نتيجة الفشل في اتباع الإجراءات:

- التداخل مع حق التلميذ في الحصول على تعليم FAPE.
- الحرمان من الفرصة المتاحة للمشاركة في القرارات المتعلقة بالتعليم العام الخاص بالتلميذ.
- حرمان التلميذ من أي من المزايا التعليمية.

يمثل قرار مسؤول الاستماع القرار النهائي الملزم وغير قابل لإعادة النظر فيه من قبل المكتب BSEA أو تغييره عن طريق دائرة ESE. قرارات مسؤول الاستماع عامة[16] ومتاحة على موقع الويب التابع للمكتب BSEA على http://www.doe.mass.edu/bsea/decisions.html.

---

[14] M.G.L. c.30A

[15] http://www.mass.gov/anf/docs/dala/bsea/hearing-rules.doc.

[16] تُنشر قرارات مسؤول الاستماع على بعد تنقيح المعلومات التي من شأنها المساس بالتعرف على التلميذ بسهولة يسر.

6.6 الاعتراض على قرار مسؤول الاستماع أمام محكمة تابعة للولاية أو محكمة فيدرالية

في حال عدم الموافقة، لأولياء الأمور أو السلطة التعليمية على قرار مسؤول الاستماع، يحق لهم طلب مراجعة القرار في أي من المحاكم التابعة للولاية أو أي من المحاكم الفيدرالية. يجب تقديم أي من تلك الطلبات الخاصة بمراجعة القرار في غضون 90 يومًا من تاريخ صدور القرار.

6.7 تنفيذ الأحكام — 34 قانون الولايات المتحدة الفيدرالية §300.517

يتحمل كل طرف مسؤولية سداد نفقات محاميه الخاص ما لم تقرر المحكمة خلاف ذلك. إذا كان القرار الصادر عن لجنة الاستماع أو إجراءات أي محكمة من المحتمل أن تقرر المحكمة[17] تحميل السلطة التعليمية نفقات المحاماة المعقولة بدلاً من ذلك. يُرجى ملاحظة، أنك لن تتمكن من الحصول على هذه الرسوم من خلال الوقت المستغرق في الانخراط في قضية تتعلق بعقد عرض التسوية من قبل السلطة التعليمية في حالة

- تقديم السلطة التعليمية عرض تسوية قبل 10 أيام أو أكثر من جلسة الاستماع.
- عدم موافقتك على العرض في غضون 10 أيام.
- لم تكن محصلة جلسة الاستماع أفضل من عرض التسوية.

إذا كان القرار الصادر لصالح السلطة التعليمية فقد تأمر المحكمة محاميك الخاص بدفع المصاريف القانونية عن السلطة التعليمية إذا وجدت المحكمة أن محاميك الخاص قدم شكوى أو استمر في التقاضي بعد أن علم أن الشكوى لا تستند إلى أي أساس في الواقع، أو كون الشكوى غير معقولة أو غير موضوعية، أو كان الهدف الحصول على غرض غير مشروع. كما يجوز للمحكمة أن تأمرك أنت أو محاميك الخاص بدفع المصاريف القانونية إذا كان طلبك لعقد جلسة استماع أو كان السبب اللاحق لإقامة الدعوى الحصول على غرض غير مشروع، مثل التحرش، أو التسبب في تأخير غير ضروري أو لزيادة تكلفة التقاضي دون داعٍ.

7. ما هي مسؤوليتك إذا وضعت لطفلك في مدرسة خاصة وترى أن عليك الحصول على السلطة التعليمية أن ترد لك الرسوم الدراسية؟ 34 CFR §300.148

في الكثير من الحالات التي يرى فيها ولي الأمر أن المدرسة الحكومية لا توفر تعليم FAPE للطفل يتخذ ولي الأمر أن يودع الطفل في مدرسة خاصة. يجوز للوالد إدراج الطفل في مدرسة خاصة بنفقات خاصة في أي وقت. وبالرغم من ذلك ففي حالة تدخل ولي الأمر أن المدرسة الحكومية ينبغي لها أن تتحمل تكاليف تعليم الطفل في المدرسة الخاصة فلا يجب على ولي الأمر إخبار السلطة التعليمية قبل إعداد برنامج التعليم الفردي للطفل (IEP) والبرنامج الموضوع للطفل، أو رفضه لبرنامج IEP، وإخبار السلطة التعليمية عن عزمه نقل الطفل من مدرسة خاصة، وطلب عقد جلسة استماع من قبل المكتب BSEA. يجب على ولي الأمر إبلاغ السلطة التعليمية قبل نقل الطفل من المدرسة الحكومية إما شفهيًا في آخر اجتماع له يسبق النقل أو كتابيًا قبل نقل الطفل من المدرسة بمدة لا تقل عن 10 أيام عمل.

السلطة التعليمية غير ملزمة بدفع نفقات التعليم للطفل في المدرسة الخاصة إذا وفرت السلطة التعليمية التعليم FAPE. يمكن حل الخلافات بين أولياء الأمور والسلطة التعليمية حول ما إذا كان البرنامج المقدم يوفر التعليم FAPE وما يتطلب البرنامج المقدم من تعويض من الطرف الآخر أحكام البرامج الخاصة من خلال إجراءات جلسة الاستماع التي تمت مناقشتها سابقًا في هذه الوثيقة. سوف يحدد مأمور الاستماع لجلسة ما إذا كانت السلطة التعليمية قد وفرت التعليم FAPE للطفل أم لا. إذا رأى مأمور الاستماع أن السلطة التعليمية لم توفر للطفل التعليم FAPE، وأن الطفل استوفى الخطوات الواردة أعلاه، وأن عملية تسجيل الطفل في مدرسة خاصة كانت مناسبة، يحق لمسؤول الاستماع مطالبة السلطة التعليمية بسداد النفقات في جميع الظروف المحيطة بعملية نقل الطفل بما في ذلك التي تستوجب تسجيل الطفل في المدرسة الخاصة أو جزء منها.

[17] عدم تقرير مأمور الاستماع التابع للمكتب BSEA حصول ولي الأمر على أتعاب المحاماة.

8. ما الذي يتعين على المدرسة القيام به عند التخطيط من أجل نقل التلميذ من المدرسة الثانوية؟ 34 CFR §300.43

إن التخطيط لمرحلة تحول التلميذ من المدرسة إلى الفرص المتاحة في مرحلة ما بعد الدراسة، من شأنه أن يعزز من قدرة التلميذ على المشاركة في الأنشطة بنجاح، وتتمثل هذه الفرص في التعليم ما بعد المرحلة الثانوية، والعمل، والمجتمع والحياة المستقلة. ويجب أن يستند التخطيط للانتقال على مواطن القوة لدى التلميذ، وتفضيلاته، واهتماماته، وتلبية احتياجاته. ويجب أن يبدأ هذا التخطيط على بعد ثلاثة عشر عامًا، كما يجب أن يتم مناقشة ذلك كل عام في أحد اجتماعات الفريق. يجب على الفريق المتعدد التخصصات أن يتفاوض مع كل حول متطلبات عملية نقل التلميذ،[1] كما يجب دراسة وبحث أهداف التلميذ ما بعد المرحلة الثانوية عند تخرجه وحصوله على شهادة الثانوية الأمريكية أو بلوغه 22 عامًا. يجب على الفريق المتعدد التخصصات استخدام نموذج تخطيط الانتقال[19] لتسجيل نتائج هذه المناقشة السنوية. يجب أن يتضمن برنامج التعليم الفردي (IEP) للتلميذ أهدافًا وغايات وخدمات قابلة للتحقق إزاء الانتقال لما بعد المرحلة الثانوية بحيث تستند تلك الأهداف والغايات والخدمات إلى تقييم مناسب لاحتياجات التلميذ ونقاط القوة والاهتمامات عند الانتقال.

يشترك الحصول على الثانوية الأمريكية تغييرًا للحالة التي يعيها التلميذ، كما أن هذين يبلغان ألهية التلميذ في الحصول على تعليم ذوي الاحتياجات الخاصة. ويجب على الفريق المتعدد التخصصات إبلاغك ما إذا كان يتوقع حصول التلميذ على الثانوية الأمريكية ووقت حصوله عليها. كما يجب عقد هذه المناقشة خلال اجتماع الفريق قبل تخرج التلميذ بعام واحد على الأقل.

9. كيف يمكن للمدرسة أن تتحقق بتلميذًا من ذوي الاحتياجات الخاصة؟ 34 CFR §300.530

يجب أن تتبنى المدارس إجراءات ومعايير تتضمن وجود سياسة عام آمنة للتلاميذ. ومن المتوقع أن تنشر المدارس قواعد السلوك الخاصة بها، كما يعد هذا مطلبًا ضروريًا بالنسبة للمدارس الثانوية حيث يشترك التلاميذ في مجموعة من وجهات النظر. في حال أساء أحد التلاميذ التصرف وانتهك قواعد سلوك المدرسة فإن التلميذ يجب أن يكون الجواب عادلاً ومتساويًا.

يشترك كل عام جوازي قاف أي تلميذ أوفصل له من المدرسة لأسباب الضبط الطارئة فترة قصيرة لا تزيد عن 10 أيام. ويجب إبلاغ التلميذ قبل الإيقاع بعقوبة الإيقاف أو الفصل على سبب ما هو متهم بقترفه ومن الفرصة كاملة للرد على وجهة نظره. لا يتم مطالبة المدرسة خلال فترة الفصل التأديبية القصيرة بتوفير دروس للتلميذ من ذوي الاحتياجات الخاصة إلا إذا قام بتنبوفير هؤلاء التلاميذ الأصحاء. حال ما يتم فصل التلميذ من ذوي الاحتياجات الخاصة من الصف الدراسي لمدة تزيد عن 10 أيام تراكمية خلال العام الدراسي، يجب أن يتلقى التلميذ خدمات تعليمية تمكن التلميذ من المشاركة في التعليم العام والتقدم نحو تحقيق الأهداف المحددة في برنامج IEP الخاص به. على مسؤولي المدرسة استشارة معلم واحد على الأقل من معلمي التلميذ لتحديد الخدمات الضرورية. يجب أن تبدأ هذه الخدمات التعليمية في اليوم الدراسي الحادي عشر من مدة غياب الفصل التأديبية خلال العام الدراسي وتستمر طوال مدة غياب الفصل التأديبية.

على المدارس اتباع قواعد تأديبية خاصة عند معاقبة التلاميذ من ذوي الاحتياجات الخاصة التي لم تكتشف أمرهم مؤهلون للحصول على تعليم ذوي الاحتياجات الخاصة. يحتوي موقع الويب التابع لدائرة ESE على المخطط الموضح في تقنيات التعليم الخاصة لكل قواعد التأديبية.[21] تطبق هذه القواعد التأديبية حال ما يتم فصل التلميذ من الصف لمتابعة يوم الحالي[22] لمدة تزيد عن 10 أيام متتالية، أو إذا تم فصل التلميذ لأسباب تأديبية لمدة تزيد عن 10 أيام إجمالاً في أي عام دراسي مع وجود نموذج للفصل لمجموعة من التصرفات التي يمكن تكرارها. على المدرسة إخطارك بمجرد صدور قرار بفصل التلميذ من الصف التعليمي التابع لمدة تزيد عن 10 أيام، ويتحقق من تلك من هذا الإشعار.

يجب أن يتم عقد برنامج IEP الخاص بالتلميذ في غضون 10 أيام من قرار المدرسة من توقيع العقوبة التأديبية. سوف تتولى أنت وأعضاء آخرون في فريق برنامج IEP في هذا الاجتماع، والذي يعقد تحت عنوان "تحديد نوع التصرف"، مما إذا كان سوء السلوك بسبب إعاقة التلميذ أو كانت له علاقة مباشرة بهذا السلوك، أو كان نتيجة مباشرة لفشل المدرسة في توفير الخدمات التي حدد في برنامج IEP الخاص بالتلميذ. يجب على الفريق مناقشة تحديد نوع التصرف، وكذا على الأعضاء الآخرين في فريق برنامج IEP النظر في العلومات ذات الصلة من ملف التلميذ في ذلك برنامج IEP الخاص بالتلميذ، بالإضافة إلى ملاحظاتك وملاحظات المعلمين لسلوك التلميذ وأي تعليم ومعلومات قدمها الآباء علاقة بسلوك التلميذ.

---

[18] يجب توجيه الدعوة للتلميذ لحضور اجتماع الفريق لمناقشة أهداف ما بعد المرحلة الثانوية وعلى نقل الانتقال.

[19] http://www.doe.mass.edu/sped/28MR/28m9.doc

[21] كما تطبق القواعد التأديبية للتعليم الخاص بذوي الاحتياجات الخاصة أيضًا على بعض التلاميذ الذين لم يتبين بعد أهليتهم للحصول على التعليم الخاص بذوي الاحتياجات الخاصة. كذلك تنطبق تلك القواعد الخاصة، قبل ظهور السلوك الذي يحتمل حدوثه، عند وضع ولي الأمر مخاوفه من احتمالية وجود إعاقة لدى التلميذ، لتنبلة، أمام الهيئة المشرفة أو أمام اللجنة الإدارية أو مدير التلميذ، أو أي من أعضاء هيئة التدريس عن مخاوفه إزاء طبيعة سلوك التلميذ مباشرة إلى مدير قسم الخاص بتعليم ذوي الاحتياجات الخاصة أو إلى أي من أفراد الهيئة المشرفة، وأي حال إحالة التلميذ إلى تقييم لم تنقضِ لمدة. لا تنطبق القواعد التأديبية الخاصة بتعليم ذوي الاحتياجات الخاصة إذا رفض ولي الأمر الموافقة على التقييم أو إذا تبين فيما مضى أن التلميذ غير مؤهل للحصول على تعليم ذوي الاحتياجات الخاصة أو إذا سحب ولي الأمر موافقته على برنامج تعليم ذوي الاحتياجات الخاصة والخدمات المتعلقة به.

[21] http://www.doe.mass.edu/sped/IDEA2004/spr_meetings/disc_chart.doc

[22] يتم تحديد الصف قبل فريق برنامج IEP وإشراك الآباء الذين يتقدمون بخدمات IEP.

إذا لم يتوصل الفريق إلى أن سلوك التلميذ يُلبي حد نتيجة الإعاقة التلميذ أو أنه لا يتحقق بشكل مباشر بإعاقة التلميذ أو يُعيق نتيجة الإخفاق في تنفيذ عناصر برنامج IEP بصورة ملائمة، يمكن إذاً معالجة التلميذ من ذوي الاحتياجات الخاصة بنفس الطريقة وبنفس الفترة الزمنية التي يتم بها معالجة التلاميذ الآخرين ممن لا يقفون أنفسهم الخاص.

ومع ذلك يتعين على فريق برنامج IEP الحديد البيئة التعليمية البديلة المؤقتة (IAES) التي سيتم وضع التلميذ بها فضلاً عن الخدمات التعليمية التي سيحصل عليها بالتشاكل IAES وضع مجموعة مختلفة عن وضع التلميذ الحالي، والذي يمكن التلميذ من متابعة الحصول على الخدمات التعليمية وفق المطلوب برنامج IEP الخاص به. يأخذ أفراد المدرسة بعين الاعتبار الظروف الاستثنائية للتلميذ عند تحديد ما إذا كان من المناسب تغيير بيئة التلميذ من ذوي الاحتياجات الخاصة أم لا.

إذا لم يتوصل الفريق إلى أن سلوك التلميذ يُحدث نتيجة الإعاقة التلميذ أو أنه علاقة بشكل مباشر بإعاقة التلميذ أو يُعيق نتيجة الإخفاق في تنفيذ عناصر برنامج IEP بصورة ملائمة، يجب إذاً إعادة التلميذ إلى آخر وضع معتمد من قبل برنامج IEP إلا إذا قررت فريق برنامج IEP إعادة التلميذ إلى وضع مختلف. يتعين حصول التلميذ على تقييم السلوك الوظيفي أو ما يعرف باسم FBA هو عبارة عن تقييم شامل للسلوك الذي يمد فريق برنامج IEP بمعلومات حول سلوك التلميذ ذوي حدد خدمات تدخل السلوك بالإضافة إلى عمليات التعويل التي تطرأ على البرنامج لوقت يتم وضع هذا التحديد نوع الإتجاه السلوك حتى لا يتكرر مرة أخرى. ومن ناحية أخرى، إذا حصل التلميذ على تقييم السلوك الوظيفي بالإضافة إلى خطة التدخل السلوك، يتعين إذا على فريق برنامج IEP تحديد ما إذا كانت هناك حاجة لإدخال تغييرات على خطة التدخل السلوك أم لا وفي حالة وقوع السلوك تتعلق فيتعين على المدرسة اتخاذ خطوات عاجلة لمعالجة أو عاقص ور.

يُرجى ملاحظة أن في حال جواز التلميذ أو استخدامه لسلاح أو عقارات أو تسبب في وقوع إصابة جسيمة خطيرة لشخص آخر داخل مقر المدرسة أو في محيط المدرسة، يحق للمدرسة وضع التلميذ في بيئة من بيئات IAES لمدة تصل إلى 45 يومًا دراسيًا دون الحاجة إلى انتظار تحديد هل يشكل هذا السلوك مظهرًا من مظاهر إعاقة التلميذ أم لا. سوف يحدد فريق برنامج IEP نوع بيئة IAES فضلاً عن الخدمات التعليمية المناسبة التي ستقدم إلى التلميذ أثناء وجوده في بيئة IAES.

9.1 استئناف قرارات أولياء

في حال عدم موافقة ولي الأمر على أي قرار يتخذ وضع التلميذ بموجب الأحكام التأديبية أو عدم الموافقة على تحديد نوع التصرف أو في حال اتهام المنطقة التعليمية أن بقاء التلميذ في الوضع الحالي يؤدي إلى وقوع إصابة للتلميذ أو لآخر، يحق لكل من ولي الأمر أو المنطقة التعليمية استئناف القرار عن طريق تقديم طلب عقد جلسة استماع مع مكتب BSEA على أن حوالي بين أعلاه في هذه الوقت.

سوف يدعو مكتب BSEA إلى عقد جلسة استماع بناء على الوضع التأديبي أو تحديد نوع التصرف على وجه السرعة.[23] وبناء على طلب استئناف الوضع التأديبي أو تحديد التصرف، يتعين بناء التلميذ في بيئة IAES حتى يتخذ مسؤول الاستماع قرارًا أو تنتهي الفترة التأديبية، إلا إذا وافق ولي الأمر أو المنطقة التعليمية على وضع مختلف.

[23] يُرجى الاطلاع على الفقرة ج من القاعدة الثانية في قواعد جلسات الاستماع (جلسات الاستماع العاجلة).
http://www.mass.gov/anf/docs/dala/bsea/hearing-rules.doc p.6.

10. أين يمكن العثور على القوانين واللوائح التنظيمية وغيرها من المعلومات المفيدة؟

10.1 القوانين واللوائح

يمكن العثور على النص الكامل للقانون الولاية الخاص بتعليم ذوي الاحتياجات الخاصة في الباب 71 ب من القوانين العامة لولاية ماساتشوستس، المعروف بالباب 766. كما يمكن العثور على لوائح الولاية بتعليم ذوي الاحتياجات الخاصة في قواعد أنظمة ولاية ماساتشوستس (CMR) 603 الباب 28. كذلك يمكن العثور على القانون والأنظمة والمصادر الأخرى المفيدة على موقع الويب التابع لدائرة ESE.[21]

يمثل القانون الفيدرالي الخاص بتعليم ذوي الاحتياجات الخاصة قانون التعليم للأفراد ذوي الاحتياجات الخاصة والمعروف باسم "IDEA". يقع القانون والمفيد الفيدرالي في القانون العام للولايات المتحدة الباب 1400 § 20 U.S.C. يمكن العثور على اللوائح الفيدرالية لقانون IDEA في قانون اللوائح الفيدرالية (CFR) من الباب 34 الفصل 300. كما يمكن العثور على نسخة من القانون واللوائح الفيدرالية بالإضافة إلى المعلومات التوضيحية على موقع الويب التابع لوزارة التعليم الأمريكية على http://idea.ed.gov/.

10.2 برنامج التعليم الفردي "الدليل العملي والنماذج"

يمكن العثور على نظرة عامة حول عملية تعليم ذوي الاحتياجات الخاصة (مأخوذة من دليل برنامج IEP من إعداد وزارة التعليم الأمريكية (USDOE)) على http://www.doe.mass.edu/sped/iep.

وكذلك يمكن العثور على شرح دائرة ESE حول كيفية تطوير برنامج IEP الحصول على مشورة حول دليل عملي لتنفيذ برنامج IEP والنماذج المعيارية لبرنامج IEP على موقع الويب التابع لدائرة ESE: http://www.doe.mass.edu/sped/iep.

10.3 جدول الاختصارات

تم اختصار العديد من العبارات التعليمية الخاصة لأشياء قبلت استخدامها بشكل مختصر مؤلفة من أوائل حروف الكلمات. عملاً على راحتكم تم إنشاء قائمة بالعبارات التي سيتم استخدامها مختصرة في الجدول التالي:

BSEA:	المكتب التابع للتعليم ذوي الاحتياجات الخاصة
CFR:	قانون اللوائح الفيدرالية
CMR:	قانون أنظمة ولاية ماساتشوستس
ESE:	دائرة التعليم بالابتدائي والثانوي لولاية ماساتشوستس
FAPE:	التعليم العام المجاني والمناسب
FBA:	تقييم السلوك الوظيفي
IAES:	البديل التعليمي في بيئة المؤقتة
IDEA:	قانون التعليم للأفراد ذوي الاحتياجات الخاصة
IEE:	التقييم التعليمي المستقل
IEP:	برنامج التعليم الفردي
PQA:	خدمات ضمان جودة البرامج

[24] http://www.doe.mass.edu/sped/laws.html

10.4 جدول مواقع الويب

تقوم دائرة ESE بنشر معلومات شاملة وواضحة وسهلة الوصول إلى مواطنيها على موقع الويب الخاص بها على شبكة الإنترنت. وتتضمن هذه المواقع القوانين ذات الصلة وشرائح الكاملة للمهمات والمتطلبات التي تشرح عمليات تقييم ذوي الاحتياجات الخاصة.

اضطرابات في الطيف التوحدي:
http://www.doe.mass.edu/sped/advisories/07_1ta.html
استشارات تقييم ذوي الاحتياجات الخاصة
http://www.doe.mass.edu/bsea/decisions.html
http://www.mass.gov/anf/docs/dala/bsea/hearing-rules.doc
http://www.mass.gov/anf/docs/dala/bsea/hearing.doc
http://www.mass.gov/anf/hearings-and-appeals/bureau-of-special-education-appeals-/bsea/mediation
http://www.mass.gov/anf/docs/dala/bsea/mediation-brochure-2012.doc
http://www.mass.gov/anf/hearings-and-appeals/bureau-of-special-education-appeals-bsea/mediation/mediation-faqs.html
/http://www.mass.gov/anf/docs/dala/bsea
موافقة على الوصول إلى القانون الرعاية الخاصة (استشارة مساعدة طبية فقراء):
http://www.doe.mass.edu/sped/advisories/13_1.html
)Mandated Form 28M/13(http://www.doe.mass.edu/sped/28mr/28m13.pdf
الإجراءات التأديبية:
http://www.doe.mass.edu/sped/IDEA2004/spr_meetings/disc_chart.doc
قانون التعليم للأفراد ذوي الاحتياجات الخاصة:
./http://idea.ed.gov
المبادئ الأساسية لتقييم ذوي الاحتياجات الخاصة بموجب قانون IDEA:
http://www.doe.mass.edu/sped/iep/process.doc
برنامج التعليم الفردي:
http://www.doe.mass.edu/sped/iep
دليل مبادئ برنامج التعليم الفردي:
http://www.doe.mass.edu/sped/iep/proguide.pdf
التقييم التعليمي المستقل:
http://www.doe.mass.edu/sped/advisories/?section=admin
ملاحظة برامج التعليم عن طريق أولياء الأمور ومدرسيهم لأغراض التقييم:
http://www.doe.mass.edu/sped/advisories/09_2.html
إشعار ولي الأمر بالتدابير الوقائية الإجرائية:
.http://www.doe.mass.edu/sped/prb
نظام المشكلات لمكتب خدمات ضمان جودة البرامج مقارنة بالشكوى من الإجراءات التي يتبعها مكتب BSEA:
http://www.doe.mass.edu/sped/complaintchart.doc
نظام المشكلات لمكتب خدمات ضمان جودة البرامج:
http://www.doe.mass.edu/pqa/prs
القوانين واللوائح التنظيمية لتقييم ذوي الاحتياجات الخاصة:
http://www.doe.mass.edu/sped/laws.html
وكيل ولي الأمر للتعليم لذوي الاحتياجات الخاصة:
http://www.doe.mass.edu/sped/2002/news/1104memo.html
نموذج التخطيط لتحويل نظام تقييم ذوي الاحتياجات الخاصة:
http://www.doe.mass.edu/sped/28MR/28m9.doc
اللوائح التنظيمية الخاصة بتسجيلات التلاميذ:
http://www.doe.mass.edu/lawsregs/603cmr23.html
أسئلة وإجابات حول تسجيلات التلاميذ
.http://www.doe.mass.edu/lawsregs/advisory/cmr23qanda.html?section
التخطيط لتحويل:
#http://www.doe.mass.edu/sped/cspd/mod4.html