

جدول المحتويات


<u>استخدام مركز الدخول من المنزل</u>	<u>صفحة بطاقة التقرير المدرسي</u>
<u>قائمة مركز الدخول من المنزل</u>	<u>طريقة عرض تفاصيل بطاقة التقرير المدرسي</u>
<u>طريقة عرض أنشطة طالب آخر</u>	<u>طريقة عرض بطاقة التقرير المدرسي السابقة</u>
<u>صفحة عرض نسبة الحضور على مدار الشهر</u>	<u>طباعة بطاقة التقرير المدرسي</u>
<u>تغيير الشهور</u>	<u>الاشتراك في خدمة الرسائل التحذيرية فيما يخص بطاقة التقرير المدرسي</u>
<u>طريقة عرض تفاصيل الحضور</u>	<u>صفحة الجدول الدراسي</u>
<u>الاشتراك في خدمة الرسائل التحذيرية عن طريق البريد الإلكتروني فيما يخص الحضور</u>	<u>صفحة روابط الدخول على المدرسة</u>
<u>صفحة التقويم</u>	<u>الدخول على المصادر المترابطة</u>
<u>تخصيص معلومات التقويم</u>	<u>صفحة درجات الاختبار</u>
<u>تغيير طرق عرض التقويم</u>	<u>صفحة بيان الدرجات</u>
<u>صفحة الواجب المدرسي</u>	<u>صفحة طريقة عرض أنشطة الأسبوع</u>
<u>طريقة العرض السريع مقابل طريقة العرض الكامل</u>	<u>طريقة عرض الجداول الدراسية في الفصل</u>
<u>طريقة عرض الفصل للدروس المفروضة على الطلاب</u>	<u>طريقة عرض أنشطة الأسابيع الأخرى</u>
<u>طريقة عرض الدروس المفروضة على الطلاب أصحاب الكفاءة</u>	<u>إظهار معدل الواجب المدرسي</u>
<u>طريقة عرض الدروس المفروضة حسب تاريخ الاستحقاق</u>	<u>طريقة عرض تفاصيل المقرر المدرسي</u>
<u>طريقة عرض تفاصيل المقرر الدراسي</u>	<u>إظهار تفاصيل الرسائل التحذيرية فيما يخص سلوك الطالب</u>
<u>طريقة عرض مرفقات المقرر الدراسي</u>	<u>إظهار أرصدة الرسوم</u>
<u>طريقة عرض تفاصيل الدروس المفروضة على الطلاب</u>	<u>حسابي</u>
<u>الاشتراك في خدمة الرسائل التحذيرية عن طريق البريد الإلكتروني فيما يخص الواجب المدرسي</u>	<u>التسجيل</u>
<u>صفحة الإحصاء السكاني الديموجرافي</u>	<u>ما هي أسئلة التحدي؟</u>
<u>تحديث معلومات الطوارئ</u>	<u>إعداد أسئلة التحدي</u>
<u>تحديث معلومات الاتصال</u>	<u>تغيير أسئلة التحدي</u>
<u>تحديث إعدادات قانون حماية الحقوق التربوية والخصوصية للأسرة</u>	<u>تغيير كلمة المرور</u>
<u>صفحة التقرير المبدأى عن سير الدراسة</u>	<u>نسيان اسم المستخدم أو كلمة المرور</u>
<u>طريقة عرض تفاصيل التقرير المبدأى عن سير الدراسة</u>	<u>الرسائل التحذيرية الخاصة بي</u>
<u>طريقة عرض التقارير المبدأية السابقة عن سير الدراسة</u>	<u>الاشتراك في خدمة الرسائل التحذيرية فيما يخص مركز الدخول من المنزل</u>
<u>الاشتراك في خدمة الرسائل التحذيرية فيما يخص التقرير المبدأى عن سير الدراسة</u>	

صن جارد كيه-12 مركز دخول المعلم- المرجع السريع لمهام كتيب الدرجات



استخدام مركز الدخول من المنزل

يعد مركز الدخول من المنزل بمثابة نظام معلومات الطالب قائم على متصفح الويب يسمح لك بالاطلاع على دخول الطالب وبطاقة التقارير المدرسي والحضور وسلوك الطالب ونسخة طبق الاصل من السجل المدرسي وخطة النجاح يستطيع أولياء الأمور والطلاب استخدام مركز الدخول من المنزل للاطلاع على معلومات الطلاب.

قائمة مركز الدخول من المنزل

تقدم خيارات القائمة الموجودة في شعار مركز الدخول من المنزل الدخول على الصفحات الرئيسية لمركز الدخول من المنزل. بالنقر على الأيقونة تظهر الصفحة مع علامات التبويب ذات الصلة وكل علامة تبويب تكون بمثابة صفحة مستقلة تُظهر معلومات حول الطالب. على سبيل المثال:  يُظهر خيار الدرجات صفحة بها علامات التبويب فيما يخص حقوق الملكية الفكرية وبطاقات التقارير المدرسية والمواضيع الأخرى المتعلقة بالدرجات. بالنقر على علامة التبويب تظهر الصفحة المشار إليها. تتضمن معظم صفحات مركز الدخول من المنزل روابط عند النقر عليها تُظهر نافذة تبين المزيد من التفاصيل.

يمكن الدخول على الصفحات التالية باستخدام خيارات القائمة الموجودة على شعار مركز الدخول من المنزل.

 الصفحة الرئيسية	تُظهر معلومات حول حضور الطالب وجدول الدراسة والدروس المفروضة على الطلاب وسلوك الطالب على مدار الأسبوع. يمكن أيضا إظهار أنشطة الأسابيع السابقة والمقبلة. يتم إتاحة الدخول على الروابط للاطلاع على تفاصيل حول المقررات الدراسية الفردية ومعلومات حول رسوم دخول الطلاب وحول مراسلة المعلمين عن طريق البريد الإلكتروني.
التقويم	يُظهر طريقة عرض أنشطة الشهر من معلومات حول حضور الطالب وجدول الدراسة والدروس المفروضة على الطلاب وسلوك الطالب على مدار الشهر بجانب الأنشطة والفعاليات. تكون خانات الاختبار متاحة لتكوين نوع المعلومات التي تظهر حال تضمين الأزرار لتغيير التقويم حسب طريقة العرض اليومي أو الأسبوعي. يمكن أيضا إظهار أنشطة الشهور السابقة والمقبلة.
روابط الدخول على المدرسة	تُظهر الروابط التي يمكن إنشاؤها في مركز الدخول من المنزل حيث تبني تكوينًا يمكن من الدخول على مصادر أخرى داخل أو خارج دائرة المدرسة.
 الحضور	تُظهر طريقة عرض أنشطة الشهر الخاصة بحضور الطالب التي يمكن تغييرها للدخول على كافة الشهور خلال السنة الدراسية الحالية. تحدد وسيلة الإيضاح الملونة نوع الحضور الذي يظهر على الشاشة. ضع مؤشر الفارة حول اليوم للاطلاع على مزيد من المعلومات المفصلة حول نسبة الغياب والتأخير.

 <p>الصفوف الدراسية</p>	
<p>يُظهر الدروس المفروضة في المقرر الدراسي بما في ذلك التواريخ المحددة وتواريخ الاستحقاقات والتصانيف والنقاط والدرجات المحرزة المحتملة للدروس المفروضة في كتيب الدرجات المتوفر في الفصل. عندما يطالب الفصل بتحصيل الدروس المفروضة على الطلاب، تظهر كافة المعلومات أدنى قائمة الدروس المفروضة.</p> <p>يستطيع المعلمون الاختيار بين الدروس المفروضة وسجل الدرجات المحرزة التي ينبغي نشرها في مركز الدخول من المنزل. ومع ذلك، قد يتم تضمين الدروس المفروضة غير المنشورة في معدل درجات الطالب في المقرر الدراسي.</p>	<p>الواجب المدرسي</p>
<p>يُظهر تقدم الطالب نحو استكمال المقرر الدراسي والمتطلبات الائتمانية اللازمة للتخرج وخطط استكمال الدراسة وذلك بالاعتماد على صفحة المستقبل الوظيفي للطالب لدى eSchoolPLUS. يمكن لأولياء الأمور والطلاب الدخول على طلبات المقررات الدراسية للسنوات الدراسية المقبلة، باستخدام متطلبات خطط الطلاب باعتبار أنها دليلاً لتحديد المقررات الدراسية المطلوبة.</p>	<p>المستقبل الوظيفي</p>
<p>يُظهر الجدول الدراسي للطلاب على مدار السنة كلها. قد تظهر أيضا المقررات الدراسية الملغية. يمكنك أيضا أن تختار إظهار قائمة بطلبات السنة الدراسية التالية في قسم مستقل أسفل الصفحة. يتم إتاحة العناوين للاطلاع على معلومات حول المقرر الدراسي بالتفصيل ومراسلة المعلمين عن طريق البريد الإلكتروني.</p>	<p>الجدول الدراسي</p>
<p>تُظهر المواد الدراسية أو الأقسام الدراسية الملحقة بالمبنى التعليمي، بالاعتماد على تكوين المبنى وتسمح لأوليات الأمور والطلاب باختيار المقررات الدراسية على أنها طلبات خاصة بالسنة الدراسية المقبلة. يسجل القسم المستقل متطلبات تخرج الطلاب لمساعدتهم في تسجيل الطلاب إذا تم إدخال الطلاب عن طريق المادة الدراسية. يتم تتبع الاعتمادات المالية للمقررات الدراسية المطلوبة ومن الممكن مقارنتهم بالاعتمادات المالية المطلوبة.</p>	<p>الطلبات</p>
 <p>الدرجات</p>	
<p>يُظهر التقرير المبدئي الأخير حول سير الدراسة بما في ذلك المقررات الدراسية والدرجات والتعليقات اللازمة حول حقوق الملكية الفكرية الحالية بالاعتماد على المعلومات الموجودة في مستودع بيانات حقوق الملكية الفكرية. إذا تم إدخال التعليقات الخاصة بالطالب، تظهر وسيلة الإيضاح الخاصة بالتعليق أدنى معلومات المقرر الدراسي. بالإضافة إلى ذلك، يمكنك اختيار كيفية الاطلاع على أي حقوق ملكية فكرية سابقة جارية للسنة الدراسية الحالية بحيث يتوفر وجود مستودع البيانات.</p>	<p>تقرير مبدئي حول سير الدراسة</p>
<p>تُظهر معلومات آخر بطاقة حالة للتقرير المدرسي. تسجل الصفحة الدرجات والتعليقات ونسب الغياب ذات الصلة بالمقررات الدراسية وقدرات الطالب.</p> <p>قد تتضمن المعلومات الإضافية مجموع الاعتمادات المالية المكتسبة لبطاقة التقرير المدرسي السارية ورتبة الصف الدراسي ونصف السنة الحالي والاعتمادات المالية التراكمية والمعدل التراكمي للدرجات. إذا تم إدخال التعليقات الخاصة بالطالب، تظهر وسيلة الإيضاح الخاصة بالتعليق أدنى معلومات بطاقة التقرير المدرسي. بالإضافة إلى ذلك، يمكنك اختيار كيفية الاطلاع على أي تقارير مدرسية سابقة جارية في السنة الدراسية الحالية بحيث يتوفر وجود مستودع البيانات.</p>	<p>بطاقات التقارير المدرسية</p>
<p>يُظهر معلومات حول نسخة طبق الاصل من السجل المدرسي للطلاب بناءً على مستودع بيانات النسخة. إذا حددت دائرتك العديد من الرؤى حول تلك النسخ لجمع المقررات الدراسية بشكل مختلف (نصف السنة أو بطاقة التقرير المدرسي السارية أو المادة الدراسية)، يمكنك اختيار طريقة العرض لإظهار ذلك.</p> <p>قد تظهر العناوين التالية بناءً على كيفية إعداد طريقة العرض: مجموع الدرجات لمجموعة المقررات الدراسية والمعدل التراكمي للدرجات في مجموعة المقررات الدراسية والمعدل التراكمي للدرجات ورتبة الصف الدراسي لنوع المعدل التراكمي للدرجات الذي تم اختياره.</p>	<p>نسخة طبق الاصل من السجل المدرسي</p>
<p>يقدم الدخول على تبادل بيانات الطالب</p>	<p>تبادل بيانات الطالب</p>
<p>يُظهر كافة درجات الاختبار المطابقة للطالب في مركز اختبار eSchoolPLUS.</p>	<p>درجات الاختبار</p>
	

دعم الطالب	
سلوك الطالب	يُظهر كافة الوقائع المتعلقة بسلوك الطالب. تتضمن المعلومات الخاصة بنوع الواقعة وتصنيفها وموقعها وتاريخها ووقتها ومسؤولية الطالب من حيث كونه على سبيل المثال: متهما أو ضحية أو شاهداً. يمكنك الاطلاع على مزيد من المعلومات حول الواقعة بالنقر على العنوان لإظهار نافذة قائمة المعلومات.
خطة النجاح	تُظهر قائمة بخطط النجاح المعدة للطالب. يمكنك النقر على تاريخ الخطة لعرض المعلومات المفصلة، على سبيل المثال: الأسباب وراء إعداد الخطة والتدابير اللازمة لإعدادها وأهدافها وأغراضها التي تم إدخالها.
 التسجيل	
الإحصاء السكاني الديموجرافي	يُظهر المعلومات الديموجرافية الأساسية عن الطالب بما في ذلك تاريخ الميلاد والجنس والطبقة وعنوان المنزل وأفراد الأسرة والمحامي. قد يظهر المزيد من المعلومات أيضاً، على سبيل المثال: معلومات الاتصال وعناوين الطالب وولي الأمر وأرقام الهاتف ومعلومات حول الطوارئ الطبية ووسائل الانتقال إلى ومن المدرسة والمعلومات ذات الحساسية من الصفحة الشخصية Personal page.
تحديث التسجيل	يُظهر أشكال التحديث التي قد يستخدمها أولياء الأمور لتغيير معلومات عن الطالب بناءً على ما تستخدمه دائرتك في التسجيل على الإنترنت.
الرسوم الدراسية	تسمح لأولياء الأمور والطلاب الاطلاع على الرسوم الدراسية للطالب وأرصده. يتم إنشاء معلومات سداد الرسوم الدراسية المبينة في eSchoolPLUS
 خيارات المستخدم	
الرسائل التحذيرية الخاصة بي	تسمح لأولياء الأمور والطلاب بالاشتراك في الرسائل التحذيرية لإرسال رسائل عن طريق البريد الإلكتروني فيما يخص الحضور والسلوك ومعدل المقررات الدراسية والواجب المدرسي والتقارير المبدئية عن سير الدراسة وبطاقات التقارير المدرسية.
حسابي	يسمح لأولياء الأمور والطلاب بتغيير كلمات المرور الخاصة بهم للدخول على مركز الدخول من المنزل وتعديل أسئلة التحدي التي يُسألها المستخدمون حال نسيانهم كلمات المرور.
صوت المستخدم	يسمح لأولياء الأمور والطلاب بعرض آرائهم حول تحسين مركز الدخول من المنزل.
تسجيل الخروج	يعمل على غلق محاضرة مركز الدخول من المنزل الحالية وإرجاعك إلى صفحة التسجيل Log On page.
تغيير الطالب	يسمح لأولياء الأمور الذين لديهم طالبين أو أكثر بعرض النافذة المنبثقة pop-up لاختيار طالب آخر.


إظهار طالب آخر

إذا كنت ولي أمر لعدد من الطلاب، يمكنك تغيير الطالب الذي تعرضه بشكل سريع.

1. من شعار مركز الدخول من المنزل انقر على تغيير الطالب.
2. عند اختيار النافذة المنبثقة للطالب، اختر الطالب الذي تريد إظهاره.
3. انقر على عرض.

### صفحة عرض الحضور على مدار الشهر

تُتيح صفحة عرض الحضور على مدار الشهر عرض حضور الطالب على مدار أي شهر في السنة الدراسية الحالية. إذا كان الطالب متغيباً أو متأخراً عن موعد الحضور إلى المدرسة، سوف يظهر اليوم بخلفية ملونة. تشير وسيلة الإيضاح الملونة الموجودة أسفل الشهر إلى نوع الحضور وتمييز كل نوع بلون معين.

لعرض صفحة الحضور على مدار الشهر  انقر على حضور الموجودة على قائمة مركز الدخول من المنزل.

### تغيير الشهور

- للانتقال بين الشهور في السنة الدراسية الحالية << >> استخدم الأسهم الموجودة أعلى التقييم وعلى يساره ويمينه.

### عرض تفاصيل نسبة الحضور


- لعرض التفاصيل الخاصة بتاريخ غياب الطالب أو تأخره، حرّك المؤشر فوق اليوم. يُظهر تعريف الأدوات نوع الحضور الذي تم إدخاله بمعرفة المكتب أو المدرس عن الفترات الذي تأثر فيها الطالب بالغياب.

### الاشتراك في خدمة الرسائل التحذيرية عن طريق البريد الإلكتروني فيما يخص الحضور




- للاشتراك في خدمة إرسال الرسائل التحذيرية عن طريق البريد الإلكتروني فيما يخص الحضور، تأكد أن خانة "Alert me..." "أذرنني" موجودة أعلى الشهر.
  - لاختيار أنواع الحضور لتلقي الرسائل التحذيرية، انقر على رابط "Limit Alerts..." "قلل الرسائل التحذيرية". من نافذة الرسائل التحذيرية الخاصة بالحضور Attendance Alerts، تأكد أن خانات الحضور تتناسبك ثم انقر على حفظ.
- إذا لم تختَر أنواع الحضور، سوف تتلقى رسائل تحذيرية لكافة أنواع الحضور المتعلقة بالطالب.

تُتيح صفحة التقييم الاطلاع على المعلومات التالية الخاصة بالطالب على مدار الشهر:




- الدروس المفروضة في الفصل
- فعاليات الفصل
- أنشطة الفصل

لإظهار صفحة التقييم، انقر على  الصفحة الرئيسية الموجودة على قائمة مركز الدخول من المنزل ثم انقر على علامة تبويب التقييم.

#### تخصيص معلومات التقييم


- لإخفاء أو إظهار عامل التصفية Filter pane، انقر على  أيقونة التصفية Filter.
- لتضمين معلومات حول التقييم أو حذفها، حدد أو الغي تحديد الخانات المناسبة الموجودة في عامل التصفية Filter pane على جهة اليسار.
- لطي عوامل التصفية أو التقييم أو قسم التقديرات، انقر على رمز  المقطع السفلي. لتوسيع المقطع المطوي، انقر على  رمز المقطع العلوي.

#### تغيير طرق عرض التقييم

- لإظهار الشهور الأخرى،  استخدم الأسهم للانتقال بين الشهر اللاحق أو السابق في كل مرة.
- لإظهار طريقة عرض الأسبوع للأسبوع الحالي، انقر على الأسبوع. لإظهار الأسابيع الأخرى في طريقة عرض الأسبوع بالتقويم،  استخدم الأسهم للانتقال بين الأسبوع اللاحق أو السابق في كل مرة.
- لإظهار طريقة عرض اليوم لليوم الحالي، انقر على اليوم. لإظهار الأيام الأخرى،  استخدم الأسهم للانتقال بين اليوم اللاحق أو السابق في كل مرة.
- للعودة إلى الشهر أو الأسبوع أو اليوم الحالي في طرق العرض المذكورة أعلاه، انقر على اليوم.



استخدم صفحة الواجب المدرسي لعرض الدروس المفروضة في الفصول الدراسية. تتضمن تلك الصفحة فقط الدروس المفروضة والدرجات المحرزة التي اختار المعلمون أن ينشرونها.

لعرض صفحة الواجب المدرسي على مدار الشهر  انقر على الفصول الدراسية الموجودة على قائمة مركز الدخول من المنزل.

#### طريقة العرض السريع مقابل طريقة العرض الكامل

يتوفر طريقتين لعرض الدروس المفروضة يمكنك تشغيل طريقة العرض بالنقر على الزر المناسب:

- العرض السريع - يُظهر معلومات حول الدروس الأساسية المفروضة على الطلاب لمساعدتك في الحصول على عرض سريع للدروس المفروضة المقبلة ومعرفة الدرجات التي أحرزها الطالب في الدروس المكتملة.
- العرض الكامل - يُظهر الحقول الإضافية ذات الصلة بمعدل الدرجات المحرزة في الدروس المفروضة ومن ثم يمكنك الاطلاع على مزيد من التفاصيل حيال معدل درجات الطالب التي أحرزها في الفصل.

#### طريقة عرض الفصل للدروس المفروضة على الطلاب

1. إذا كان لديك خيار في أن تختار المقرر الدراسي أو المجموعات ذات الكفاءة، اختر المقرر الدراسي.
2. في حقل العرض Show، اختر (كافة الفصول) أو فصل محدد من فصول الدراسة.
3. في حقل بطاقة التقارير المدرسية السارية Report Card Run، اختر بطاقة التقارير المدرسية السارية لإظهارها.
4. إذا كان هناك أمر من الحقل بذلك، اختر الفصل.
5. انقر تحديث طريقة العرض.

#### طريقة عرض الدروس المفروضة على الطلاب أصحاب الكفاءة

1. إذا كان لديك خيار في أن تختار المقرر الدراسي أو المجموعات ذات الكفاءة، اختر المجموعات ذات الكفاءة.
2. في حقل العرض Show، اختر (كافة الفصول) أو مجموعة محددة من المجموعات أصحاب الكفاءة.
3. في حقل بطاقة التقارير المدرسية السارية Report Card Run، اختر بطاقة التقارير المدرسية السارية لإظهارها.
4. إذا كان هناك أمر من الحقل بذلك، اختر الفصل.
5. انقر تحديث طريقة العرض.

#### طريقة عرض الدروس المفروضة حسب تاريخ الاستحقاق

1. إذا كان هناك أمر من الحقل بذلك، اختر تاريخ الاستحقاق.
2. انقر تحديث طريقة العرض.

#### طريقة عرض تفاصيل المقرر الدراسي

- انقر على الرابط الموجود على عنوان المقرر الدراسي لتحديد المقرر الدراسي الذي ترغب عرضه. تُظهر النافذة المنبثقة كود المقرر الدراسي واسمه والمبنى التعليمي والإدارة والمدرس وحجرة الدراسة والمدة والأيام وفترات تقرير الدرجات. يظهر الرابط فقط إذا اخترته لتطلب الفصل بعرض الدروس.

#### طريقة عرض مرفقات المقرر الدراسي

- انقر على الرابط الموجود على عنوان المقرر الدراسي لتحديد المقرر الدراسي الذي ترغب عرضه. تتضمن النافذة المنبثقة الرابط الخاص بأي مرفقات قد يضيفها المعلم في المقرر الدراسي.

طريقة عرض تفاصيل الدروس المفروضة على الطلاب

- انقر على رابط الدرس لتحديد الدرس الذي ترغب عرضه. تُظهر النافذة المنبثقة معلومات حول المقرر الدراسي ووصف الدرس وتصنيفه والتاريخ المحدد له وتاريخ الاستحقاق والنقاط المحرزة والوزن ومعلومات حول الاعتماد المالي الإضافي للدرس. بالإضافة إلى ذلك، تتضمن النافذة المنبثقة أي ملحقات قد يضيفها المعلم على الدرس والتوجيهات المستخدمة لتقدير درجات الدرس حسبما يكون مناسباً.

الاشتراك في خدمة الرسائل التحذيرية عن طريق البريد الإلكتروني فيما يخص الواجب المدرسي

- للاشتراك في خدمة الرسائل التحذيرية عن طريق البريد الإلكتروني القائمة على إما معدل الدروس المفروضة أو معدل الفصل، حدد خانة "Alert me..." "أذرنني" المناسبة الموجودة أعلى تفاصيل الواجب المدرسي.
- لتلقي رسائل تحذيرية بمعدلات أقل من النسب المحددة، أدخل الرقم (1-150) بجوار "below" "أقل". على سبيل المثال: إذا أردت تلقي رسائل تحذيرية بمعدلات أقل من 70%، أدخل 70.
- لتلقي الرسائل بمعدلات أعلى من النسب المحددة، أدخل الرقم (1-150) بجوار "below" "أعلى". على سبيل المثال: إذا أردت تلقي رسائل تحذيرية بمعدلات أعلى من 90%، أدخل 90.
- عند ترك كلا الحقلين فارغين، يُبَاح ذلك بتلقي الرسائل التحذيرية لكافة المقررات الدراسية أو الدروس المفروضة بصرف النظر عن معدلاتها.

## صفحة الإحصاء السكاني الديموجرافي

تتضمن صفحة الإحصاء السكاني الديموجرافي الأقسام التالية التي تدون معلومات فيما يخص الطالب:

- الإحصاء السكاني الديموجرافي - بيانات أساسية مثل: اسم الطالب وتاريخ ميلاده والمحامي والمبنى التعليمي والجنس والدرجة واللغة ومدرس غرفة الصف.
- الطوارئ - معلومات حول استخدام هذا الخيار في الطوارئ الطبية، على سبيل المثال: اسم الطبيب ورقم هاتفه والمستشفى المفضلة وبيانات حول التأمين الصحي.
- الخصوصية - معلومات ذات حساسية تتضمن رقم الضمان الاجتماعي والحالة العرقية وحالة الزوجات والتصنيف.
- وسائل الانتقال - معلومات حول ترتيبات وسائل انتقال الطالب إلى ومن المدرسة.
- وسائل الاتصال - معلومات حول الطالب وولي الأمر تتضمن العناوين وأرقام الهاتف.
- قانون حماية الحقوق التربوية والخصوصية للأسرة - قائمة تبين إعدادات الطالب المتعلقة بالكشف عن المعلومات بموجب قانون حماية الحقوق التربوية والخصوصية للأسرة).

لعرض صفحة الإحصاء السكاني الديموجرافي على مدار الشهر  انقر على تسجيل الموجودة على قائمة مركز الدخول من المنزل.

### تحديث معلومات الطوارئ

- لتحديث قسم الطوارئ، انقر على تحرير. أضف المعلومات المعروضة على نافذة تحديث معلومات الطوارئ أو غيرها، ثم انقر على حفظ.

### تحديث معلومات الاتصال


- لتحديث قسم الاتصال، انقر على تحرير. أضف المعلومات الخاصة بالبريد الإلكتروني والهاتف المعروضة على نافذة تحديث معلومات الاتصال أو غيرها، ثم انقر على حفظ.

### تحديث إعدادات قانون حماية الحقوق التربوية والخصوصية للأسرة

- لتحديث قسم متابعة قانون حماية الحقوق التربوية والخصوصية للأسرة، انقر على تحرير. حدد أو الغي تحديد الخانات الموجودة في نافذة تحديث معلومات عن قانون حماية الحقوق التربوية والخصوصية للأسرة عند الطلب، ثم انقر **Save**. عند تحديد خانة قانون حماية الحقوق التربوية والخصوصية للأسرة، لا يمكن الكشف عن معلومات الطالب المشار إليها.

### صفحة التقرير المبدئي حول سير الدراسة

تُظهر صفحة التقرير المبدئي حول سير الدراسة آخر تقرير مبدئي حول سير الدراسة، إن وجد. يتضمن التقرير المقررات الدراسية للطالب ومواصفاتها ومدة الدراسة في الفصل والمعلمين وغرف الدراسة والعلامات المبدئية لسير العمل وأكواد التعليقات. تكون وسيلة الإيضاح الموجودة أسفل الصفحة مزودة بمفتاح خاص بالتعليقات التي أدخلتها فيما يخص الطالب.

لعرض صفحة التقرير المبدئي عن سير الدراسة  انقر على درجات الموجودة على قائمة مركز الدخول من المنزل.

### طريقة عرض تفاصيل التقرير المبدئي عن سير الدراسة

- لعرض تفاصيل إضافية حول المقرر الدراسي، انقر على رابط وصف المقرر الدراسي لإظهار نافذة المقرر الدراسي عند الدخول من المنزل  
.Home Access Course

### طريقة عرض التقارير المبدئية عن سير الدراسة


- لإظهار تقرير مبدئي عن سير الدراسة في فترة سابقة، اختر المدة المحددة في طريقة عرض التقرير المبدئي عن سير الدراسة **View the Interim Progress Report** في حقل مدة إعداد التقارير **View the Interim Progress Report** يظهر الحقل فقط إذا كان توفر وجود تقرير مبدئي آخر عن سير الدراسة.

### الاشتراك في خدمة الرسائل التحذيرية فيما يخص التقرير المبدئي عن سير الدراسة

- للاشتراك في خدمة إرسال الرسائل التحذيرية عن طريق البريد الإلكتروني فيما يخص التقرير المبدئي عن سير الدراسة، حدد خانة " **Alert me** ..." "أذرنني" الموجودة أعلى قائمة المقررات الدراسية. تتضمن رسائل البريد الإلكتروني العلامات المبدئية عن سير الدراسة وأسماء المعلمين والتعليقات ومعلومات أخرى عن التقرير المبدئي عن سير الدراسة الخاص بالطالب.

### صفحة بطاقة التقارير المدرسية

تُظهر صفحة بطاقة التقارير المدرسية آخر بطاقة تقرير مدرسي للطالب، إن وجدت. يتضمن التقرير المقررات الدراسية للطالب ومواصفاتها ومدة الدراسة في الفصل والمعلمين وغرف الدراسة والاعتمادات المالية المجربة والمكتسبة ومعلومات حول التصنيف والحضور والدرجات وأكواد التعليقات. يكون معدل الدرجات متاحًا لإظهار علامات محددة في حين تكون وسيلة الإيضاح الموجودة أسفل الصفحة مزودة بمفتاح للتعليقات التي تلقاها الطالب.

لإظهار صفحة بطاقة التقرير المدرسي، انقر على  درجات الموجودة على قائمة مركز الدخول من المنزل ثم انقر على علامة تبويب بطاقة التقرير المدرسي.

### طريقة عرض تفاصيل بطاقة التقرير المدرسي

- لعرض تفاصيل إضافية حول المقرر الدراسي، انقر على رابط وصف المقرر الدراسي لإظهار نافذة المقرر الدراسي عند الدخول من المنزل.  
**Home Access Course**
- إذا ظهرت العلامة كرابط، انقر على الرابط لإظهار نافذة الواجب المدرسي. تسجل النافذة مواعيد الدروس والأهداف والنقاط المحرزة في الواجب المدرسي ومعلومات حول معدل الواجب المدرسي.

### طريقة عرض بطاقات التقارير المدرسية السابقة

- لإظهار بطاقة التقرير المدرسي في فترة سابقة، اختر المدة المحددة في طريقة عرض بطاقة التقرير المدرسي **View the Report Card** في فترة إعداد التقارير **View the Interim Progress Report** يظهر الحقل فقط إذا توفرت بطاقة تقرير مدرسي أخرى.

### طباعة بطاقات التقارير المدرسية


- لطباعة نسخة من بطاقة التقرير المدرسي للطالب، انقر على طباعة.

### الاشتراك في خدمة الرسائل التحذيرية فيما يخص بطاقة التقرير المدرسي

- للاشتراك في خدمة إرسال الرسائل التحذيرية عن طريق البريد الإلكتروني فيما يخص بطاقة التقرير المدرسي، حدد خانة "**Alert me...**" "أُنذرنِي" الموجودة أعلى قائمة المقررات الدراسية. تتضمن الرسائل التحذيرية المقررات الدراسية والدرجات والاعتمادات المالية وأسماء المعلمين والتعليقات ومعلومات أخرى عن بطاقة التقرير المدرسي الخاصة بالطالب.


صفحة الجدول الدراسي

تُظهر صفحة الجدول الدراسي الجدول الدراسي للطالب في السنة الدراسية الحالية. تظهر الفصول التي أُلغها الطالب في أسفل القائمة مع الحالة الملغية Dropped status. تُظهر الصفحة أيضا قائمة بمطالب المقرر الدراسي للسنة الدراسية المقبلة.

لإظهار صفحة الجدول الدراسي، انقر على  الفصول الدراسية الموجودة على قائمة مركز الدخول من المنزل ثم انقر على علامة تبويب الفصول الدراسية.

### روابط الدخول على المدرسة

تُظهر صفحة روابط الدخول على المدرسة روابط لمصادر أخرى وفرها المبنى التعليمي للطالب.


لإظهار صفحة روابط الدخول على المدرسة، انقر على  الصفحة الرئيسية الموجودة على قائمة مركز الدخول من المنزل ثم انقر على علامة تبويب روابط الدخول على المدرسة.

### الدخول على المصادر المترابطة

- للدخول على المصادر المسجلة على الصفحة، انقر على رابطها.

### صفحة بيان الدرجات

تُظهر صفحة بيان الدرجات معلومات أكاديمية عن الطالب في السنوات الدراسية الحالية والسابقة، على سبيل المثال: المقررات الدراسية والاعتمادات المالية والدرجات والمعدل التراكمي للدرجات. تُظهر الصفحة أيضا معلومات شخصية تتضمن عنوان الطالب ورقم هاتفه وتاريخ ميلاده. يمكنك الاختيار من بين عدة طرق للعرض لتصنيف المقررات الدراسية في بيان الدرجات بما في ذلك السنة الدراسية ونصف السنة والمادة الدراسية وبطاقة التقرير المدرسي السارية.

لإظهار صفحة بيان الدرجات، انقر على  الدرجات الموجودة على قائمة مركز الدخول من المنزل ثم انقر على علامة تبويب بيان الدرجات.




## صفحة عرض أنشطة الأسبوع

تُظهر صفحة عرض أنشطة الأسبوع المعلومات التالية عن الطالب:

- الجدول الدراسي
- الدروس المفروضة على الطلاب
- معدل المقررات الدراسية
- الحضور

يمكنك الاطلاع على المعلومات المتعلقة بالأسبوع الحالي وكذلك السابيع السابقة والمقبلة في السنة الدراسية الحالية. بالإضافة إلى ذلك، يمكنك استخدام روابط الصفحة للدخول على المعلومات المفصلة من تلك السجلات.

لعرض صفحة عرض أنشطة الأسبوع  انقر على الصفحة الرئيسية الموجودة على قائمة مركز الدخول من المنزل.

## طريقة عرض الجداول الدراسية في الفصول

- لعرض الجدول الدراسي للطالب في الفصل في يوم أو أسبوع معين، انقر على رابط اليوم أعلى العمود الموجود به. على سبيل المثال: لإظهار فصول يوم الإثنين على نافذة الجدول الدراسي، انقر على يوم الإثنين. تسجل النافذة المدة والمواعيد والمقررات الدراسية والمعلمين وغرف الدراسة.
- لعرض الجدول الدراسي الكامل للطالب، انقر على عرض الجدول الدراسي الكامل لإظهار صفحة الجدول الدراسي .Schedule page. باستثناء الجدول الدراسي لكافة المقررات الدراسية في السنة الدراسية الحالية، تسجل الصفحة طلبات السنة الدراسية المقبلة. لمزيد من المعلومات، يمكنك الرجوع إلى موضوع صفحة الجدول الدراسي.

## طريقة عرض الأسابيع الأخرى

- لإظهار طريقة عرض أنشطة الأسبوع بالنسبة لأسابيع أخرى،  استخدم الأسهم للانتقال بين الأسبوع اللاحق أو السابق في كل مرة. للعودة إلى الأسبوع الحالي، انقر على اليوم الحالي.

## إظهار معدل الواجب المدرسي

- لإظهار الدروس المفروضة والدرجات ذات الصلة بمعدل الواجب المدرسي، انقر على الارتباط التشعبي لمعدل الواجب المدرسي.

## طريقة عرض تفاصيل المقرر الدراسي

- لعرض تفاصيل إضافية حول المقرر الدراسي، انقر على رابط وصف المقرر الدراسي لإظهار نافذة المقرر الدراسي. تُسجل النافذة المقرر الدراسي والمبنى التعليمي والإدارة والمعلم وحجرة الدراسة والمدة والأيام وفترات تقرير الدرجات.

## إظهار أرصدة الرسوم

- لإظهار صفحة رسوم مركز الدخول من المنزل، انقر على رابط رصيد الرسوم الموجود أعلى يمين الصفحة. تسجل صفحة الرسوم مواعيد التعاملات ومواصفات الرسوم والمبالغ والمدفوعات/الأموال المستردة/الاعتمادات المالية وأرصدة الرسوم وإجمالي الرصيد المستحق لدى الطالب. لمزيد من المعلومات، يمكنك الرجوع إلى موضوع صفحة الرسوم.

## حسابي My Account

استخدم خيار حسابي لعرض بيانات حسابك. تتضمن بيانات حسابك اسم المستخدم لديك وعنوانك وعنوان البريد الإلكتروني وآخر تاريخ وموعد دخلت فيه على مركز الدخول من المنزل.

بالإضافة إلى ذلك، من الممكن أن تغير كلمة المرور لديك وإدخال أسئلة التحدي كي تستخدمها إذا نسيت اسم المستخدم أو كلمة المرور.

لإظهار تلك الصفحة، حرّك المؤشر فوق اسم المستخدم الموجود على شعار مركز الدخول من المنزل. ثم اختر حسابي **My Account**.

### تسجيل الحساب لدى مركز الدخول من المنزل

لتسجيل الحساب لدى مركز الدخول من المنزل، يُرجى طباعة نسخة من نموذج الدخول على حساب المستخدم لدى مركز الدخول من المنزل وإعادتها إلى المدرسة التي ترعى ولدك.

### ما هي أسئلة التحدي؟

تُستخدم أسئلة التحدي للتحقق من معلومات حسابك إذا أردت إعادة ضبط كلمة المرور. يكون لدى صفحة تسجيل الدخول رابط اسم المستخدم الذي نسيتَه أو كلمة المرور. عندما تنقر على الرابط، يتضمن البريد الإلكتروني رابط إعادة ضبط كلمة السر وسوف يتم إرسال هذا الرابط إلى عنوان البريد الإلكتروني المتاح لدى دائرة المدرسة. عندما تنقر على الرابط الموجود في البريد الإلكتروني، فسوف يتعين عليك على الفور الإجابة على أسئلة التحدي.

### إعداد أسئلة التحدي

سوف يتم سؤالك في أول مرة تسجل فيها داخل مركز الدخول من المنزل أن تدخل أسئلة التحدي وأجوبتها. ومن الممكن أن يتم مطالبتك أيضا بإعداد أسئلة التحدي في أول مرة تسجل فيها إذا كانت دائرة المدرسة لديك طبقت أسئلة التحدي تمامًا.

1. أدخل في حقل الأسئلة نص السؤال الذي ترغب الإجابة عليه.
2. أدخل في حقل الأجوبة نص الإجابة. إذا استخدمت أي حروف كبيرة، فلن تكون مطلوبة عندما تجيب على السؤال لاحقًا، فعلى سبيل المثال: الإجابة على اسم حيوان أليف أو اسم المدرسة.
3. كرّر الخطوات 1-2 حتى يتم إدخال كافة الأسئلة والأجوبة.
4. انقر علناستمرار الدخول على مركز الدخول من المنزل.

### غير أسئلة التحدي لديك

1. تسجيل الدخول على مركز الدخول من المنزل.
2. حرّك المؤشر فوق اسم المستخدم الموجود على الشعار. ثم انقر على حسابي **My Account**.
3. قم بعمل التغييرات اللازمة على الأسئلة والأجوبة في قسم أسئلة التحدي على صفحة حسابك حسبما يكون ضرورياً.
4. انقر على تحديث أسئلة التحدي.

### غير كلمة المرور

يصف الإجراء التالي كيفية تغيير كلمة المرور في مركز الدخول من المنزل.

1. تسجيل الدخول على مركز الدخول من المنزل.
2. حرّك المؤشر فوق اسم المستخدم الموجود على الشعار. ثم انقر على حسابي **My Account**.
3. في قسم تغيير كلمة المرور على صفحة حسابك، أدخل كلمة المرور الحالية في حقل كلمة المرور القديمة.
4. أدخل كلمة المرور التي ترغبها في حقل كلمة المرور الجديدة. تظهر نقطة سوداء مكان كل حرف تكتبه.
5. التوصية: استخدم مزيجاً من أشكال الحروف- الحروف الكبيرة والصغيرة والأرقام والرموز. للحفاظ على كلمة مرور آمنة، لا تستخدم كلاماً سهلاً يسهل تخمينه، على سبيل المثال: الاسم المستعار لولدك أو تاريخ ميلاده.
5. أدخل كلمة المرور الجديدة مرة أخرى في حقل تأكيد كلمة المرور الجديدة. سوف تظهر نقطة سوداء مكان كل حرف تكتبه.

6. انقر على تغيير كلمة المرور. سوف يتم تحديث كلمة المرور وتظهر الرسائل التالية أعلى حقول كلمة المرور: تم تغيير كلمة المرور بنجاح.

#### نسيان اسم المستخدم أو كلمة المرور

تتضمن صفحة تسجيل الدخول رابط اسم المستخدم التي نسيتهما أو كلمة المرور والذي تستطيع النقر عليه إذا أردت إعادة ضبط كلمة المرور. عندما تنقر على ذلك الرابط، تظهر صفحة اسم المستخدم أو كلمة المرور التي نسيتهما، مما يتيح لك طلب إعادة ضبط معلومات تسجيل الدخول.

لإعادة ضبط معلومات تسجيل الدخول، سوف يُطلب منك الإجابة على أسئلة التحدي. إذا لم تحدد مسبقاً أسئلة التحدي لمركز الدخول من المنزل، فستحتاج إلى الاتصال بدائرة المدرسة لإعادة ضبط كلمة المرور.

1. على صفحة اسم المستخدم أو كلمة المرور التي نسيتهما، أدخل إما:

• اسم المستخدم لديك في مركز الدخول من المنزل.

أو

• عنوان البريد الإلكتروني الذي أوردته لدى دائرة المدرسة في معلومات الاتصال.

2. انقر على عرض.

3. تأكد أنك وصلتك رسالة عبر البريد الإلكتروني من دائرة المدرسة فيما يخص "إعادة ضبط كلمة المرور في مركز الدخول من المنزل". إذا لم تتلقى رسالة عبر البريد الإلكتروني، اتصل على دائرة المدرسة.

4. في رسالة البريد الإلكتروني التي تبين كيفية إعادة ضبط كلمة المرور في مركز الدخول من المنزل، انقر على رابط إعادة ضبط كلمة المرور في مركز الدخول من المنزل.

5. على صفحة أسئلة التحدي، أجب على أسئلة التحدي لاستعادة الدخول على مركز الدخول من المنزل.

6. انقر على استمرار.

7. إذا أجيبت على سؤال/أسئلة التحدي بشكل صحيح، تظهر صفحة حسابي. إذا لم تجب على أسئلة التحدي بشكل صحيح، فقد تعاود الاتصال مجدداً بدائرة المدرسة لمزيد المساعدة.

إذا نسيت مرة أخرى اسم المستخدم، ارجع إلى ما سجلته عند الدخول إلى الحقل الموجود على صفحة حسابي.

8. في قسم تغيير كلمة المرور على صفحة حسابي، أدخل كلمة مرور جديدة عند تسجيل الدخول إلى حسابك في مركز الدخول من المنزل وتأكد كلمة المرور الجديدة ثم انقر على استمرار الدخول إلى مركز الدخول من المنزل.

التوصية: استخدم مزيجاً من أشكال الحروف- الحروف الكبيرة والصغيرة والأرقام والرموز. للحفاظ على كلمة مرور آمنة، لا تستخدم كلاماً سهلاً يسهل تخمينه، على سبيل المثال: الاسم المستعار لولدك أو تاريخ ميلاده.

استخدم خيار الرسائل التحذيرية للدخول وتغيير إعدادات أنواع الرسائل التحذيرية عبر البريد الإلكتروني التي تود أن يتلقاها الطالب لديك.

لإظهار تلك الصفحة، حرّك المؤشر فوق اسم المستخدم الموجود على شعار مركز الدخول من المنزل ثم اختر الرسائل التحذيرية الخاصة بي **My Alerts**.

#### الاشتراك في خدمة الرسائل التحذيرية فيما يخص مركز الدخول من المنزل

تتضمن صفحة الرسائل التحذيرية **My Alerts** خانات اختبار الأنواع التالية من الرسائل التحذيرية. إذا كنت ولي أمر يستطيع إدخال العديد من الطلاب في مركز الدخول من المنزل، تظهر مجموعة مستقلة من الخانات لكل طالب. يُتيح تحديد الخانة الإشارة إلى نوع الرسالة التحذيرية.

• الحضور - يُتيح إرسال الرسائل التحذيرية عبر البريد الإلكتروني حال الغياب والتأخر ويتم إدخال أكواد الحضور للطلاب. يمكنك تقليل الرسائل التحذيرية عند أكواد معينة. عند تحديد خانة الحضور، يُصبح وصفها رابطًا. انقر على الرابط لإظهار نافذة تسجل الأكواد المتاحة. لتلقي كافة الرسائل التحذيرية، اترك تحديد أي خانة. لاختيار الأكواد الفردية، الغي تحديد أي خانة وحدد خانات الأكواد التي ترغبها ثم انقر على حفظ.

• معدل المقررات المدرسية - يُتيح إرسال الرسائل التحذيرية عبر البريد الإلكتروني فيما يخص معدل المقررات المدرسية للطلاب. لتقليل الرسائل التحذيرية عند معدلات خارج نطاق معين، أدخل أسفل النطاق في الحقل - على سبيل المثال: 75 للمعدلات الأقل من 75 وأدخلاً على النطاق في أعلى الحقل- على سبيل المثال: 89 للمعدلات التي عند 90 أو أعلى من 90. أدخل كافة الأرقام والكسور العشرية غير المسموح بها. لتفعيل الرسائل التحذيرية في كافة المعدلات بصرف النظر عن مستواها، اترك كلا الحقليْن فارغين.

• الواجب المدرسي - يُتيح إرسال الرسائل التحذيرية عبر البريد الإلكتروني فيما يخص معدلات الدروس المفروضة على الطالب في الفصل. لتقليل الرسائل التحذيرية عند معدلات خارج نطاق معين، أدخل أسفل النطاق في أسفل الحقل - على سبيل المثال: 75 للمعدلات الأقل من 75 وأدخلاً على النطاق في أعلى الحقل- على سبيل المثال: 89 للمعدلات التي عند 90 أو أعلى من 90. أدخل كافة الأرقام والكسور العشرية غير المسموح بها. لإظهار معدلات كافة الدروس المفروضة على الطلاب بصرف النظر عن مستواها، اترك كلا الحقليْن فارغين.

• التقرير المبدئي عن سير الدراسة - يُتيح لك تلقي الرسائل التحذيرية حال توفر التقارير المبدئية عن سير الدراسة.

• بطاقة التقرير المدرسي - يُتيح لك تلقي الرسائل التحذيرية حال توفر بطاقات التقرير المدرسي.

ملاحظة: عندما تغادر صفحة الرسائل التحذيرية الخاصة بي **My Alerts**، يتم حفظ كافة الإدخالات التي أدخلتها بشكل تلقائي.