

**ការប្រើមណ្ឌលហ្វូមអាក់សែស**

- មីនុយមណ្ឌលហ្វូមអាក់សែស
- ពិនិត្យមើលសិស្សផ្សេងទៀត

**ទំព័រពិនិត្យវត្តមានតាមខែ**

- ផ្លាស់ប្តូរខែ
- ពិនិត្យវត្តមានលំអិត
- យល់ព្រមចំពោះអ៊ីមែលប្រាប់វត្តមាន

**ទំព័រប្រតិទិន**

- ប្តូរព័ត៌មានប្រតិទិន
- ប្តូរការពិនិត្យប្រតិទិន

**ទំព័រកិច្ចការថ្នាក់**

- ពិនិត្យមើលដោយរបៀបនឹងការមើលពេញ
- ពិនិត្យកិច្ចការតាមថ្នាក់
- ពិនិត្យមើលកិច្ចការសម្រាប់ការប្រលងប្រជែងសមត្ថភាព
- ពិនិត្យមើលកិច្ចការតាមកាលកំណត់
- ពិនិត្យមើលវគ្គសិក្សាលំអិត
- ពិនិត្យមើលវគ្គសិក្សាដែលបានដាក់ភ្ជាប់មក
- ពិនិត្យមើលកិច្ចការលំអិត
- យល់ព្រមចំពោះការប្រាប់ឱ្យដឹងកិច្ចការថ្នាក់រៀនតាមអ៊ីមែល

**ទំព័រប្រជាសាស្ត្រ**

- ព័ត៌មានបន្ទាន់ដែលដាក់ថ្មីៗ
- ព័ត៌មានទំនាក់ទំនងដែលដាក់ថ្មីៗ
- ការចាត់ចែង FERPA ដែលថ្មីៗ

**ទំព័ររបាយការណ៍វិក័ចម្រើនបណ្តុះអាសន្ន**

- ពិនិត្យ IPR លំអិត
- ពិនិត្យ IPRs ពីមុន
- យល់ព្រមចំពោះការប្រាប់ឱ្យ IPR

**ទំព័រកាតរាយការណ៍**

- ពិនិត្យកាតរាយការណ៍លំអិត

**ពិនិត្យកាតរាយការណ៍**

- ព្រឹត្តិកាតរាយការណ៍
- យល់ព្រមចំពោះការប្រាប់ឱ្យដឹងពីកាតរាយការណ៍

**ទំព័រតារាងពេលវេលា**

- ទំព័រភ្ជាប់បណ្តាញសាលា
- ចូលទៅកាន់បណ្តាញធនធាន

**ទំព័រពិន្ទុតេស្ត**

**ទំព័រព្រឹត្តិបត្តិពិន្ទុ**

**ទំព័រពិនិត្យសញ្ញា**

- ពិនិត្យមើលកាលវិភាគថ្នាក់
- ពិនិត្យមើលសញ្ញាផ្សេងទៀត
- បង្ហាញវគ្គការងារសម្រាប់ជាមធ្យម
- ពិនិត្យមើលវគ្គសិក្សាលំអិត
- បង្ហាញភាពលំអិតសម្រាប់ការប្រាប់វិន័យ
- បង្ហាញផ្នែកសមតុល្យ

**គណនេយ្យរបស់ខ្ញុំ**

- ការចុះឈ្មោះ
- តើអ្វីជាសំនួរបញ្ហាដែលប្រឈម?
- បង្កើតសំនួរបញ្ហាប្រឈម
- ប្តូរសំនួរបញ្ហាប្រឈមរបស់អ្នក
- ប្តូរលេខសម្ងាត់របស់អ្នក
- ឆ្លុះឈ្មោះប្រើ ឬលេខសម្ងាត់


**ការប្រាប់ឱ្យដឹងរបស់ខ្ញុំ**

- យល់ព្រមចំពោះការប្រាប់ឱ្យដឹងនូវHAC



### ការប្រើមណ្ឌលហូមអាក់សែស

មណ្ឌលហូមអាក់សែសគឺជាប្រព័ន្ធកម្មវិធីរកមូលដ្ឋានព័ត៌មានសិស្ស ដែលអាចឱ្យអ្នកមើលការចុះឈ្មោះ កាតរាយការណ៍ វត្តមាន វិន័យ ព្រឹត្តិបត្តិពិន្ទុ គម្រោងជោគជ័យ ស្នើសុំ វត្តសិក្សា កិច្ចការផ្ទះក្រុម និងការរៀបចំព័ត៌មានពេលដែលត្រូវបានដាក់បញ្ចូលទៅក្នុងទិន្នន័យរបស់សាលាក្នុងភូមិភាគ។ អ្នកអាណាព្យាបាល ឬសិស្សអាចប្រើមណ្ឌលហូមអាក់សែស ដើម្បីពិនិត្យមើលព័ត៌មានសិស្សបាន។

### មិនុយមណ្ឌលហូមអាក់សែស

ជម្រើសមិនុយក្នុងមណ្ឌលហូមអាក់សែស ផ្តល់សិទ្ធិចូលទៅកាន់ទំព័រចម្បងរបស់ HAC ។ ចុចលើរូបដែលបង្ហាញទំព័រ ជាមួយថាបដែលទាក់ទង ដែលនីមួយៗគឺជាទំព័រដែល មានព័ត៌មានសិស្សរបស់អ្នកស្រេចនៅទីនោះ។ ជាឧទាហរណ៍ ជម្រើសកម្រិត  បង្ហាញនូវទំព័រជាមួយថែបលើ IPRs កាតរាយការណ៍ និងប្រធានបទផ្សេងទៀតដែល ពាក់ព័ន្ធជាមួយកម្រិត។ ចុចលើថែបដែលបង្ហាញទំព័រដែលបានកំណត់។ ទំព័រ HAC ភាគច្រើនដែលរួមបញ្ចូលទាំងបណ្តាញភ្ជាប់ដែលពេលចុច បង្ហាញនូវផ្ទាំងវិនិច្ឆ័យដែលមាន ភាពលំអិតបន្ថែម។

ទំព័រខាងក្រោមអាចមានសិទ្ធិចូលបាន ដោយប្រើជម្រើសមិនុយក្នុងមណ្ឌល HAC ។

	
<b>ទំព័រដើម (Home)</b>	
ពិនិត្យមើល តាមសញ្ញា	បង្ហាញវត្តមានរបស់សិស្ស កាលវិភាគ កិច្ចការ និងព័ត៌មានវិន័យសម្រាប់សប្តាហ៍ថ្មីៗ។ សញ្ញាមុន និងសញ្ញាខាងមុខ ក៏អាចមើលបានដែរ។ បណ្តាញ ភ្ជាប់ត្រូវបានផ្តល់ជូនសម្រាប់មើលវត្តសិក្សាលំអិតនីមួយៗ ការចូលទៅកាន់ព័ត៌មានពីការបង់ថ្លៃ និងអ៊ីមែលទៅគ្រូ។
ប្រតិទិន	បង្ហាញការពិនិត្យមើលវត្តមានរបស់សិស្សជាខែ កាលវិភាគ កិច្ចការ និងព័ត៌មានវិន័យ ក៏ដូចជាសកម្មភាព និងព្រឹត្តិការណ៍ផងដែរ។ ប្រអប់ផែក (Checkboxes) ត្រូវបានផ្តល់ជូនសម្រាប់រៀបចំប្រភេទព័ត៌មានដែលបង្ហាញចេញមក ខណៈដែលប្តីក្នុងត្រូវបានរួមបញ្ចូលសម្រាប់ការផ្លាស់ប្តូរ ប្រតិទិនចំពោះការពិនិត្យប្រចាំថ្ងៃ ឬសប្តាហ៍។ ខែមុន ឬខាងមុខ ក៏អាចមើលបានដែរ។
បណ្តាញភ្ជាប់ សាលា	បង្ហាញបណ្តាញភ្ជាប់ដែលអាចបង្កើតក្នុងការរៀបចំកន្លែង HAC ដើម្បីឱ្យសិទ្ធិចូលទៅកាន់ប្រភពធនធានខាងក្នុង ឬក្រៅភូមិភាគ។
	
<b>វត្តមាន</b>	
ពិនិត្យមើល តាមខែ	បង្ហាញជាខែនៃវត្តមានរបស់សិស្សដែលអាចបើកបិទដើម្បីចូលទៅមើលរាល់ខែទាំងអស់ក្នុងឆ្នាំសិក្សាបច្ចុប្បន្ន។ ពណ៌ចំណងជើងសំគាល់ប្រភេទនៃវត្តមានដែល បានបង្ហាញ។ ដាក់ម៉ូដុលលើថ្ងៃ ដើម្បីមើលព័ត៌មានលំអិតលើការអវត្តមាន ឬមកយឺត។

 <p><b>ថ្នាក់</b></p>	
<p><b>កិច្ចការថ្នាក់រៀន</b></p>	<p>បង្ហាញកិច្ចការវគ្គសិក្សា រួមបញ្ចូលទាំងកាលបរិច្ឆេទដែលបានចាត់ចែង ថ្ងៃកំណត់ ប្រភេទ ចំណុចសក្តានុពល និងពិន្ទុសម្រាប់កិច្ចការរៀននៅ កម្រិត (Gradebook) ដែលមានក្នុងថ្នាក់។ ពេលដែលកិច្ចការត្រូវបានបញ្ជូនឱ្យធ្វើដោយថ្នាក់ ព័ត៌មានមធ្យមភាគថ្នាក់រៀន ត្រូវបានបង្ហាញនៅខាងក្រោមបញ្ជីកិច្ចការរបស់សិស្ស។</p> <p>គ្រូអាចជ្រើសរើសថ្នាក់កិច្ចការណា និងពិន្ទុរបស់វាត្រូវដាក់ចេញនៅ HAC យ៉ាងណា។ ទោះយ៉ាងណា កិច្ចការដែលមិនបានបញ្ជូន អាចត្រូវបានបញ្ជូលក្នុងមធ្យមភាគរបស់សិស្សសម្រាប់វគ្គសិក្សា។</p>
<p><b>គម្រោងការ អាជីព</b></p>	<p>បង្ហាញការរីកចម្រើនរបស់សិស្សដើម្បីបំពេញបានវគ្គសិក្សា និងតម្រូវការក្រុមគ្រូសម្រាប់បញ្ចប់វគ្គសិក្សា និងគម្រោងការបន្ថែម ផ្អែកលើ ទំព័រ eSchoolPLUS Student Career Planner ។ មាតាបិតា និងសិស្ស អាចបញ្ជូលការស្នើសុំវគ្គសិក្សាសម្រាប់ឆ្នាំខាងមុខដោយប្រើតម្រូវការគម្រោងរបស់សិស្សជាការនាំផ្លូវក្នុងការកំណត់វគ្គសិក្សាមួយណាដែលត្រូវការ។</p>
<p><b>កាលវិភាគ</b></p>	<p>បង្ហាញកាលវិភាគរបស់សិស្សសម្រាប់ពេញមួយឆ្នាំ។ វគ្គសិក្សាដែលបានដាក់ចុះ ក៏ត្រូវបង្ហាញផងដែរ។ អ្នកក៏អាចជ្រើសរើសដើម្បីបង្ហាញបញ្ជីនៃ ការស្នើសុំសម្រាប់ឆ្នាំសិក្សាបន្ទាប់ ក្នុងផ្នែកដោយឡែកពីគ្នានៅទំព័រខាងក្រោម។ បណ្តាញភ្ជាប់ត្រូវបានផ្តល់ជូនសម្រាប់ការពិនិត្យព័ត៌មានវគ្គសិក្សា ដែលលំអិត និងការធ្វើអ៊ីមែលទៅគ្រូ។</p>
<p><b>សំណើ</b></p>	<p>បង្ហាញផ្នែកប្រធាន ឬក្រសួងសម្រាប់អាគារ អាស្រ័យលើការរៀបចំអាគារ និងអនុញ្ញាតិឱ្យមាតាបិតា និងសិស្សជ្រើសរើសវគ្គសិក្សាដូចដែលការស្នើសុំសម្រាប់ឆ្នាំក្រោយ។ បញ្ជីផ្នែកដែលជាការតម្រូវបញ្ចប់ការសិក្សារបស់សិស្ស ដោយឡែកមួយ ដើម្បីជួយដល់ការស្នើសុំ បើការស្នើសុំត្រូវបានបញ្ជូលដោយផ្នែកមុខវិជ្ជា។ ក្រុមគ្រូសម្រាប់វគ្គសិក្សាដែលបានស្នើសុំត្រូវបានកត់ត្រា និងអាចត្រូវប្រៀបធៀបប្រឆាំងក្រុមគ្រូដែលបានតម្រូវ។</p>
 <p><b>កម្រិត</b></p>	
<p><b>របាយការណ៍រីកចម្រើន</b></p> <p><b>បណ្តោះអាសន្ន</b></p>	<p>បង្ហាញរបាយការណ៍រីកចម្រើនបណ្តោះអាសន្នថ្មីបំផុត រួមបញ្ចូលទាំងវគ្គសិក្សា ពិន្ទុ និងមតិយោបល់សម្រាប់ IPR ដំណើរការដោយផ្អែកលើព័ត៌មានក្នុងឃ្លាំងទិន្នន័យ IPR ។ បើមតិយោបល់ត្រូវបានបញ្ជូលសម្រាប់សិស្ស មតិយោបល់ដែលសំខាន់បង្ហាញនៅខាងក្រោមព័ត៌មានវគ្គសិក្សា។ ជាបន្ថែម អ្នកអាចជ្រើសរើសដើម្បីពិនិត្យដំណើរការ IPR ពីមុន សម្រាប់ឆ្នាំបច្ចុប្បន្ន ចំពោះឃ្លាំងទិន្នន័យដែលមាន។</p>
<p><b>កាតរាយការណ៍</b></p>	<p>បង្ហាញព័ត៌មានពីដំណើរការកាតរាយការណ៍ថ្មីបំផុតរបស់សិស្ស។ ទំព័របញ្ជីពិន្ទុ មតិយោបល់ និងអវត្តមានដែលពាក់ព័ន្ធដល់វគ្គសិក្សា ឬការប្រលងប្រជែងសមត្ថភាពរបស់សិស្ស។</p> <p>ព័ត៌មានបន្ថែមអាចរួមបញ្ចូលផលបូកនៃក្រុមគ្រូដែលរកបានសម្រាប់រត់កាតរាយការណ៍ លំដាប់ថ្នាក់ និងធាសីបច្ចុប្បន្ន និងក្រុមគ្រូដែលកើន ឡើង និង GPAs ។ បើមតិយោបល់ត្រូវបានបញ្ជូលសម្រាប់សិស្ស មតិយោបល់ដែលសំខាន់លេចឡើងខាងក្រោមព័ត៌មានកាតរាយការណ៍។ ជាបន្ថែម អ្នកអាចជ្រើសរើសដើម្បីពិនិត្យដំណើរការកាតរាយការណ៍ពីមុន សម្រាប់ឆ្នាំបច្ចុប្បន្ន ចំពោះឃ្លាំងទិន្នន័យដែលមាន។</p>
<p><b>ព្រឹត្តិបត្តិពិន្ទុ</b></p>	<p>បង្ហាញព័ត៌មានព្រឹត្តិបត្តិរបស់សិស្សអាស្រ័យលើឃ្លាំងទិន្នន័យព្រឹត្តិបត្តិពិន្ទុ។ បើភូមិភាគរបស់អ្នកកំណត់ការពិនិត្យជាច្រើន សម្រាប់ទិន្នន័យចំពោះក្រុមវគ្គសិក្សាខុសៗគ្នា (ប្រចាំឆ្នាំ រត់កាតរាយការណ៍ ឬផ្នែកប្រធានបទ) អ្នកអាចជ្រើសរើសការពិនិត្យមើលដើម្បីបង្ហាញ។</p> <p>វត្តមានក្រោមអាចបង្ហាញបានដែរ អាស្រ័យលើរបៀបពិនិត្យដែលបានរៀបចំ៖ ផលបូកនៃក្រុមគ្រូសម្រាប់ក្រុមវគ្គសិក្សា GPA សម្រាប់វគ្គក្រុម សិក្សា ហើយ GPA និងលំដាប់ថ្នាក់សម្រាប់ប្រភេទ GPA ដែលបានជ្រើសរើស។</p>

ការផ្លាស់ប្តូរទិន្នន័យសិស្ស	ផ្តល់សិទ្ធិចូលទៅកាន់ការផ្លាស់ប្តូរទិន្នន័យសិស្ស (Student Data Exchange) ។
ពិន្ទុតេស្ត	បង្ហាញស្តង់ដារពិន្ទុតេស្តទាំងអស់ដែលបានរក្សាសម្រាប់សិស្សក្នុងមណ្ឌលតេស្ត eSchoolPLUS ។
 <p><b>ការទ្រទ្រង់សិស្ស</b></p>	
វិន័យ	បង្ហាញហេតុការណ៍វិន័យទាំងអស់ដែលពាក់ព័ន្ធជាមួយសិស្ស។ ព័ត៌មានរួមបញ្ចូលទាំងប្រភេទនៃហេតុការណ៍ លំដាប់ ទីតាំង កាលបរិច្ឆេទ និងម៉ោងពេល និងកូនច្បាប់របស់សិស្ស ដូចជាអ្នកប្រព្រឹត្តិបទល្មើស ជនរងគ្រោះ ឬសាក្សី។ ព័ត៌មានបន្ថែមលើហេតុការណ៍អាចមើលបានដោយចុចលើបណ្តាញភ្ជាប់ដែលលេចឡើងលើផ្ទាំងវិន័យ។
គម្រោងជោគជ័យ	បង្ហាញបញ្ជីគម្រោងជោគជ័យដែលបានបង្កើតឡើងសម្រាប់សិស្ស។ អ្នកអាចចុចលើកាលបរិច្ឆេទគម្រោង ដើម្បីបង្ហាញព័ត៌មានលម្អិត ដូចជា មូលហេតុគម្រោងដែលបានបង្កើតឡើង និងការអន្តរាគមន៍ គោលបំណង និងកម្មវត្ថុដែលបានបញ្ចូល។
 <p><b>ការចុះឈ្មោះ</b></p>	
ប្រជាសាស្ត្រ	បង្ហាញព័ត៌មានប្រជាសាស្ត្រមូលដ្ឋានរបស់សិស្ស ដែលរួមបញ្ចូលទាំង ថ្ងៃខែឆ្នាំកំណើត ភេទ កម្រិត អាគារ ផ្ទះ/ក្រុម និងអ្នកប្រឹក្សា។ ព័ត៌មានបន្ថែមអាចត្រូវបានបង្ហាញផងដែរ ដូចជាព័ត៌មានទំនាក់ទំនង អាសយដ្ឋាន និងលេខទូរស័ព្ទសិស្ស និងអ្នកអាណាព្យាបាល ព័ត៌មានបន្ទាន់ខាងវិជ្ជាសាស្ត្រ ការដឹកជញ្ជូនទៅ និងមកសាលា និងព័ត៌មានដែលងាយប៉ះពាល់ ពីទំព័រផ្ទាល់ខ្លួន។
ការចុះឈ្មោះដែលមានទិន្នន័យថ្មីបំផុត	បង្ហាញទម្រង់បែបបទអាណាព្យាបាលដែលថ្មី ដើម្បីផ្លាស់ប្តូរព័ត៌មានសិស្ស អាស្រ័យលើភូមិភាគរបស់អ្នកដែលប្រើចុះឈ្មោះតាមអនឡាញ។
បង់ថ្លៃ	អាចឱ្យអ្នកអាណាព្យាបាល និងសិស្សមើលតម្លៃ និងសមតុល្យ របស់សិស្ស។ ព័ត៌មានការបង់ថ្លៃបានបង្ហាញ គឺត្រូវបានបង្កើតឡើងក្នុងeSchoolPLUS ។
 <p><b>ជម្រើសអ្នកប្រើប្រាស់</b></p>	
ការប្រាប់ឱ្យដឹងរបស់ខ្ញុំ	អាចឱ្យអ្នកអាណាព្យាបាល និងសិស្សយល់ព្រមចំពោះការប្រាប់ឱ្យដឹង សម្រាប់ការធ្វើអ៊ីមែលលើវត្តមាន វិន័យ មធ្យមភាគគុណសិក្សា កិច្ចការផ្ទះ របាយការណ៍វិក័តចម្រើនបណ្តុះអាសន្ន និងការអនុវត្តការណ៍។
គណនេយ្យរបស់ខ្ញុំ	អាចឱ្យអ្នកអាណាព្យាបាល និងសិស្សមើលលេខសំដាត់ HAC របស់គេ និងបញ្ជាក់សំនួរប្រឈមរបស់គេ ដែលត្រូវបានសួរពេលអ្នកប្រើប្រាស់ភ្លេចលេខសំដាត់របស់គេ។
សម្លេងអ្នកប្រើប្រាស់	អាចឱ្យអ្នកអាណាព្យាបាល និងសិស្សបញ្ជូនការយល់ឃើញសម្រាប់កែលម្អ HAC ។
ការចាកចេញ	បិទផ្នែក HAC បច្ចុប្បន្ន និងត្រឡប់អ្នកទៅកាន់ទំព័រចូលមកវិញ។
ការប្តូរសិស្ស	អាចឱ្យអ្នកអាណាព្យាបាល ដែលមានសិស្ស២ ឬច្រើននាក់ឱ្យបង្ហាញវិន័យដែលចេញមក សម្រាប់ការជ្រើសរើសផ្សេងទៀត។

**ពិនិត្យមើលសិស្សផ្សេងទៀត**

បើអ្នកជាអ្នកអាណាព្យាបាលសម្រាប់សិស្សជាច្រើន អ្នកអាចប្តូរសិស្សដែលអ្នកកំពុងមើលភ្លាមៗ។

1. ក្នុងផ្ទាំងមណ្ឌលហូមអាត់សែស **ចុចប្តូរសិស្ស។**
2. នៅលើការលេចឡើង **Choose Your Student** ជ្រើសរើសសិស្សដែលត្រូវបង្ហាញ។
3. **ចុចបញ្ជូន។**

**ទំព័រពិនិត្យវត្តមានតាមខែ**

ទំព័រពិនិត្យវត្តមានតាមខែអាចឱ្យអ្នកមើលវត្តមានសិស្សរបស់អ្នកអំឡុងពេលខែក្នុងឆ្នាំសិក្សាបច្ចុប្បន្ន។ បើសិស្សរបស់អ្នកបានអវត្តមាន ឬមកយឺតនៅថ្ងៃណា ថ្ងៃនឹងបង្ហាញជាមួយពណ៌ដែលនៅខាងក្រោយ។ ពណ៌ចំណងជើងខាងក្រោមខែ សំដៅដល់ប្រភេទនៃវត្តមាននីមួយៗដែលពណ៌តំណាងឱ្យ។

ដើម្បីបង្ហាញទំព័រវត្តមានតាមខែ ចុច  **Attendance** លើមីនុយ HAC ។

**ប្តូរខែ**

- ដើម្បីរុករកពីខែទៅខែក្នុងអំឡុងឆ្នាំសិក្សាបច្ចុប្បន្ន ប្រើប្រាញ **<< >>** នៅខាងលើឆ្នេងដៃ និងស្តាំដៃនៃប្រតិទិន។

**ពិនិត្យវត្តមានលំអិត**

- ដើម្បីពិនិត្យភាពលំអិតសម្រាប់កាលបរិច្ឆេទពេលសិស្សបានអវត្តមាន ឬមកយឺត រំកិលប្រដាប់ចង្កូលរបស់អ្នកលើថ្ងៃ។ ព័ត៌មានជំនួយបង្ហាញប្រភេទនៃវត្តមានដែលបានបញ្ចូលដោយការិយាល័យ ឬគ្រូសម្រាប់អំឡុងពេលដែលមានប្រសិទ្ធិភាព។

**យល់ព្រមដើម្បីឱ្យបានទទួលអ៊ីម៉ែលវត្តមានប្រាប់ឱ្យដឹង**

- ដើម្បីយល់ព្រមដើម្បីទទួលអ៊ីម៉ែលប្រាប់ឱ្យដឹងពីវត្តមាន ឆែកប្រអប់ "Alert me..." ខាងលើខែ។
- ដើម្បីជ្រើសរើសប្រភេទនៃវត្តមានដើម្បីទទួលបានការប្រាប់ឱ្យដឹង ចុចបណ្តាញភ្ជាប់ "Limit Alerts..." ។ ក្នុងនឹងដូករប្រាប់ឱ្យដឹងវត្តមាន គូសឆែកប្រអប់សម្រាប់វត្តមាននៃចំណាប់អារម្មណ៍ចំពោះអ្នក បន្ទាប់មកចុច **Save** ។

បើអ្នកមិនជ្រើសរើសប្រភេទនៃវត្តមាន អ្នកនឹងទទួលបានការប្រាប់ឱ្យដឹងសម្រាប់វត្តមានទាំងអស់ដែលទាក់ទងជាមួយសិស្សរបស់អ្នក។




**ទំព័រប្រតិទិន**

ទំព័រប្រតិទិនផ្តល់ជូនការពិនិត្យមួយខែនៃព័ត៌មានខាងក្រោមលើសិស្សរបស់អ្នក៖







- កិច្ចការផ្ទះកំរិត
- ព្រឹត្តិការណ៍ផ្ទះ
- ព្រឹត្តិការណ៍សកម្មភាព

ដើម្បីបង្ហាញទំព័រប្រតិទិន ចុច  **Home** លើមីនុយ HAC បន្ទាប់មកចុចថាប **Calendar** ។

**ផ្លាស់ប្តូរព័ត៌មានប្រតិទិន**

- ដើម្បីលាក់ ឬបង្ហាញផ្ទាំងតម្រង់ (Filter pane) ចុចរូបហ្វៀលដើ  ។
- ដើម្បីបញ្ចូល ឬដកចេញព័ត៌មានលើប្រតិទិន ឆែក ឬមិនឆែក ប្រអប់ដែលត្រឹមត្រូវក្នុងផ្ទាំងតម្រង់ (Filter pane) នៅខាងឆ្វេង។
- ដើម្បីត្រឡប់ផ្ទាំងតម្រង់ (Filter pane) ប្រតិទិន ឬផ្នែកតម្លៃ ចុចផ្នែកសញ្ញាចុះក្រោម  ។ ដើម្បីពង្រីកផ្នែកត្រឡប់ ចុចសញ្ញាឡើងលើ  ។

**ប្តូរការពិនិត្យមើលប្រតិទិន**

- ដើម្បីបង្ហាញខែផ្សេងទៀត ប្រើប្រាញ   ដើម្បីស្ទង់មើលទិសតម្រង់ទៅមុខ ឬខាងក្រោយ មួយខែនៅពេលវេលាមួយ។
- ដើម្បីបង្ហាញការមើលជាសប្តាហ៍សម្រាប់សប្តាហ៍ថ្មី ចុចលើ **Week** ។ ដើម្បីបង្ហាញសប្តាហ៍ផ្សេងទៀតក្នុងការពិនិត្យមើលតាមសប្តាហ៍របស់ប្រតិទិន ប្រើប្រាញ   ដើម្បីតម្រង់ទិសទៅមុខ ឬក្រោយ មួយសប្តាហ៍នៅពេលវេលាមួយ។
- ដើម្បីបង្ហាញការពិនិត្យថ្ងៃ សម្រាប់ថ្ងៃថ្មី ចុចលើ **Day** ។ ដើម្បីបង្ហាញថ្ងៃផ្សេងទៀត ប្រើប្រាញ   ដើម្បីស្ទង់មើលទិសតម្រង់ទៅមុខ ឬខាងក្រោយ មួយថ្ងៃនៅពេលវេលាមួយ។
- ដើម្បីត្រឡប់ទៅខែថ្មី សប្តាហ៍ ឬថ្ងៃ ក្នុងការពិនិត្យមើលខាងលើ ចុច **Today** ។

### ទំព័រការងារថ្នាក់

ប្រើទំព័រការងារថ្នាក់ ដើម្បីពិនិត្យកិច្ចការរបស់សិស្សសម្រាប់ថ្នាក់។ ទំព័រនេះបញ្ចូលតែកិច្ចការ និងពិន្ទុដែលគ្រូមានបានជ្រើសរើសដើម្បីចេញផ្សាយប៉ុណ្ណោះ។

ចុចទំព័រការងារថ្នាក់ ចុច  **Classes** លើមីនុយ HAC ។

### ពិនិត្យមើលយ៉ាងហាវស រៀបចំនិងមើលពេញ

ទិដ្ឋភាព២ដែលបានផ្តល់ជូនសម្រាប់កិច្ចការ។ អ្នកអាចប្តូរការមើលរបស់អ្នកដោយចុចលើប៊ូតុងដែលត្រឹមត្រូវ៖

- **ការពិនិត្យមើលដែលអាចហាវស**- បង្ហាញមូលដ្ឋានព័ត៌មានកិច្ចការ ដើម្បីជួយអ្នកឱ្យក្រឡេកមើលកិច្ចការមួយភ្លែត និងរបៀបដែលសិស្សរបស់អ្នកបានពិន្ទុលើកិច្ចការដែលបានបំពេញ។
- **មើលដោយពេញលេញ**- បង្ហាញកន្លែងបន្ថែមដែលពាក់ព័ន្ធដល់ពិន្ទុមធ្យមភាគកិច្ចការ ដូច្នោះអ្នកអាចមើលលំអិតបន្ថែមអំពីមធ្យមភាគ សម្រាប់ថ្នាក់រៀនរបស់សិស្សអ្នក។

### មើលកិច្ចការដោយថ្នាក់រៀន

1. បើអ្នកមានជម្រើស ដើម្បីជ្រើសរើសវគ្គសិក្សា ឬក្រុមប្រឡងប្រណាំង ជ្រើសរើសវគ្គសិក្សា។
2. ក្នុងកន្លែងបង្ហាញទឹកកន្លែង (Show field) ជ្រើសរើស (ថ្នាក់ទាំងអស់/All Classes) ឬថ្នាក់ណាមួយ។
3. នៅក្នុងកន្លែងរត់កាតរបាយការណ៍ (Report Card Run) ជ្រើសរើសយក រត់កាតរបាយការណ៍ ដើម្បីបង្ហាញ។
4. ក្នុងកន្លែងបញ្ជាតាមផ្នែក (Order by field) ជ្រើសរើសយកថ្នាក់ (Class) ។
5. ចុចលើ **Refresh View** ។

### មើលកិច្ចការសម្រាប់ការប្រកួតប្រជែង

1. បើអ្នកមានជម្រើសដើម្បីជ្រើសរើសសិស្ស ឬក្រុមប្រឡងប្រណាំង ជ្រើសរើសក្រុមប្រឡងប្រណាំង ។
2. ក្នុងកន្លែងបង្ហាញទឹកកន្លែង (Show field) ជ្រើសរើស (ថ្នាក់ទាំងអស់/All Classes) ឬក្រុមប្រឡងប្រណាំងណាមួយ។
3. នៅក្នុងកន្លែងរត់កាតរបាយការណ៍ (Report Card Run) ជ្រើសរើសយក រត់កាតរបាយការណ៍ ដើម្បីបង្ហាញ។
4. ក្នុងកន្លែងបញ្ជាតាមផ្នែក (Order by field) ជ្រើសរើសយកថ្នាក់ (Class) ។
5. ចុចលើ **Refresh View** ។

### មើលកិច្ចការតាមកាលបរិច្ឆេទ

1. ក្នុងកន្លែងបញ្ជាតាមផ្នែក (Order by field) ជ្រើសរើសយកថ្នាក់ (កាលបរិច្ឆេទកំណត់/Date Due) ។
2. ចុចលើ **Refresh View**



**មើលវគ្គសិក្សាលំអិត**

- ចុចបណ្តាញភ្ជាប់ក្នុងចំណងជើងវគ្គសិក្សាសម្រាប់វគ្គសិក្សាដែលអ្នកចង់មើល។ ការលោតឡើងដែលបង្ហាញវគ្គសិក្សា ឈ្មោះ អាគារ ក្រសួង គ្រូ បន្ទប់ រយៈពេល ថ្ងៃ និងរយៈពេលដាក់ពិន្ទុ។ បណ្តាញភ្ជាប់បង្ហាញតែពេលដែលអ្នកបានជ្រើសរើសឱ្យធ្វើកិច្ចការតាមថ្នាក់។

**មើលវគ្គសិក្សាដែលភ្ជាប់មក**

- ចុចបណ្តាញភ្ជាប់ក្នុងចំណងជើងវគ្គសិក្សាសម្រាប់វគ្គសិក្សាដែលអ្នកចង់មើល។ ការលោតឡើងដែលរួមបញ្ចូលបណ្តាញភ្ជាប់មកកាន់ឯកសារភ្ជាប់ដែលត្រូវបានបន្ថែម សម្រាប់វគ្គសិក្សា។

**មើលកិច្ចការលំអិត**

- ចុចបណ្តាញកិច្ចការសម្រាប់កិច្ចការដែលអ្នកចង់មើល។ ការលោតឡើងបង្ហាញវគ្គសិក្សា ការរៀបរាប់កិច្ចការ ប្រភេទ កាលបរិច្ឆេទដែលបានចាត់ចែង ពិន្ទុ ទម្ងន់ និងព័ត៌មានក្រុមឌីជីថលសម្រាប់កិច្ចការ។ ជាបន្ថែម ការលោតឡើងនេះ រួមបញ្ចូលទាំងឯកសារភ្ជាប់ណាដែលត្រូវបានបន្ថែមសម្រាប់កិច្ចការ និងនិទ្ទេសបទដែលប្រើចំពោះកម្រិតកិច្ចការ បើត្រឹមត្រូវ។

**យល់ព្រមចំពោះអ៊ីមែលប្រាប់ឱ្យដឹងចំពោះការងារថ្នាក់**

- ដើម្បីយល់ព្រមឱ្យមានអ៊ីមែលប្រាប់ឱ្យដឹងដោយផ្អែកលើមធ្យមភាគកិច្ចការ ឬមធ្យមភាគថ្នាក់ ផែនការអប់រំដែលត្រឹមត្រូវលើ "Alert me..." ខាងលើកិច្ចការថ្នាក់ លំអិត។
- ដើម្បីទទួលបានការប្រាប់ឱ្យដឹងសម្រាប់មធ្យមភាគខាងក្រោមដែលមានភាគរយពិតប្រាកដ បញ្ចូលលេខ (1-150) បន្ទាប់មក "ខាងក្រោម" ឧទាហរណ៍ បើអ្នកចង់ឱ្យលោតប្រាប់ឱ្យដឹងសម្រាប់មធ្យមភាគខាងក្រោម 70% បញ្ចូល 70 ។
- ដើម្បីទទួលបានការប្រាប់ឱ្យដឹងសម្រាប់មធ្យមភាគខាងលើដែលមានភាគរយពិតប្រាកដ បញ្ចូលលេខ (1-150) បន្ទាប់មក "ខាងលើ" ឧទាហរណ៍ បើអ្នកចង់ឱ្យលោតប្រាប់ឱ្យដឹងសម្រាប់មធ្យមភាគខាងលើ 90% បញ្ចូល 90 ។
- ទុកន្លែងទាំងពីរទំនេរ អាចឱ្យអ្នកទទួលបានការប្រាប់ចំពោះវគ្គសិក្សា ឬកិច្ចការទាំងអស់ ដោយមិនគិតពីមធ្យមភាគរបស់ពួកគេ។

**ទំព័រប្រជាសាស្ត្រ**

ទំព័រប្រជាសាស្ត្ររួមបញ្ចូលទាំង ផ្នែកព័ត៌មានដែលមានរាយបញ្ជីដូចតទៅលើសិស្សរបស់អ្នក:

- **ប្រជាសាស្ត្រ** - ទិន្នន័យមូលដ្ឋាន ដូចជាឈ្មោះសិស្ស ថ្ងៃខែឆ្នាំកំណើត អ្នកប្រឹក្សា អាគារ ភេទ ថ្នាក់ ភាសា និងគ្រូប្រចាំថ្នាក់។
- **ពេលវេលាសិក្សា**- ព័ត៌មានសម្រាប់ប្រើក្នុងពេលវេលាសិក្សាខាងលើ ដូចជាឈ្មោះពេទ្យ និងលេខទូរស័ព្ទ មន្ទីរពេទ្យដែលចង់ទៅ និងទិន្នន័យធានារ៉ាប់រងសុខភាព។
- **បុគ្គល** - ព័ត៌មានដែលងាយនឹងផ្ទុះ រួមបញ្ចូលទាំង លេខសុសស្យា លំ ក្រុមកុលសម្ព័ន្ធ ស្ថានការណ៍អាហារ និងចំណាត់ថ្នាក់។
- **ការដឹកជញ្ជូន**- ព័ត៌មានលើការចាត់ចែងការដឹកជញ្ជូនរបស់សិស្ស ទៅ និងមកពីសាលា។
- **ទំនាក់ទំនង**- ព័ត៌មានសិស្ស និងអ្នកអាណាព្យាបាល រួមបញ្ចូលទាំងអាសយដ្ឋាន និងលេខទូរស័ព្ទ។
- **FERPA** - បញ្ជីដែលបង្ហាញការរៀបចំរបស់សិស្សទាក់ទងការចេញព័ត៌មាន តាមច្បាប់សិទ្ធិ និងការសម្ងាត់ការអប់រំគ្រួសារ (FERPA) ។

ដើម្បីបង្ហាញទំព័រប្រជាសាស្ត្រ ចុច**ការចុះឈ្មោះ**  លើមីនុយ HAC ។

**ព័ត៌មានពេលវេលាសិក្សា**

- ដើម្បីដាក់ព័ត៌មានពេលវេលាសិក្សា ចុច **Edit** ។ បន្ថែម ឬប្តូរព័ត៌មានដែលបានបង្ហាញក្នុងផ្ទាំងព័ត៌មានពេលវេលាសិក្សា បន្ទាប់មកចុច **Save** ។

**ព័ត៌មានទំនាក់ទំនង**

- ដើម្បីដាក់ព័ត៌មានផ្នែកទំនាក់ទំនង ចុច **Edit** ។ បន្ថែម ឬប្តូរអ៊ីមែល និងព័ត៌មានទូរស័ព្ទ ដែលបានបង្ហាញក្នុងផ្ទាំងព័ត៌មានខាងទំនាក់ទំនងថ្មី បន្ទាប់មកចុច **Save** ។

**ការចាត់ចែង FERPA ថ្មី**

- ដើម្បីបញ្ចូលផ្នែក FERPA ថ្មី ចុច **Edit** ។ ផែក ឬមិនផែក ប្រអប់ ក្នុងផ្ទាំងព័ត៌មាន FERPA ដូចដែលត្រូវការ បន្ទាប់មកចុច **Save** ។ ពេលបានផែកប្រអប់ FERPA ព័ត៌មានសិស្សដែលបានកំណត់មិនអាចបញ្ចេញបានទេ។

### ទំព័ររបាយការណ៍វិកតចម្រើនបណ្តុះអាសន្ន

ទំព័ររបាយការណ៍វិកតចម្រើនបណ្តុះអាសន្ន បង្ហាញរបាយការណ៍វិកតចម្រើនបណ្តុះអាសន្ន(IPR) ដែលថ្មីបំផុតរបស់សិស្សអ្នក បើមាន។ របាយការណ៍រួមមាន វគ្គសិក្សា និងការពិពណ៌នារបស់សិស្ស រយៈពេលថ្នាក់រៀន គ្រូ បន្ទប់ ពិន្ទុវិកតចម្រើនបណ្តុះអាសន្ន និងកូដមតិយោបល់។ ចំណងជើងនៅក្រោមទំព័រ ផ្តល់នូវគន្លឹះសំខាន់ចំពោះមតិយោបល់ដែលបានបញ្ជូលសម្រាប់សិស្សរបស់អ្នក។

ដើម្បីបង្ហាញទំព័រការបាយការណ៍វិកតចម្រើនបណ្តុះអាសន្ន ចុចកម្រិត  លើមីនុយ HAC ។

### ការមើល IPR លំអិត

- ដើម្បីពិនិត្យប្រន្ថមភាពលំអិតលើវគ្គសិក្សា ចុចការរៀបរាប់បណ្តាញភ្ជាប់របស់វា ដើម្បីបង្ហាញផ្ទាំងវគ្គសិក្សាហូមអាក់សែស។

### ពិនិត្យមើល IPRs ពីមុន

- ដើម្បីបង្ហាញ IPR ពីរយៈពេលដែលថ្មីជាងគេ ជ្រើសរើសរយៈពេលក្នុងការពិនិត្យមើលរបាយការណ៍វិកតចម្រើនបណ្តុះអាសន្នសម្រាប់ប្រឡោះរយៈពេលរាយការណ៍។ ប្រឡោះនេះបង្ហាញតែ IPR ផ្សេងដែលមានប៉ុណ្ណោះ។

### យល់ព្រមឱ្យប្រាប់ដំណឹងពី IPR

- ដើម្បីយល់ព្រមឱ្យមានអ៊ីមែលប្រាប់ឱ្យដឹងពី IPR ដែកប្រអប់ "Alert me..." ខាងលើបញ្ជីរាយវគ្គសិក្សា។ អ៊ីមែលរួមបញ្ចូលទាំងវគ្គសិក្សា ពិន្ទុវិកតចម្រើនបណ្តុះអាសន្ន ឈ្មោះគ្រូ និងមតិយោបល់ និងព័ត៌មានផ្សេងទៀតពី IPR របស់សិស្ស។

### ទំព័រកាតរាយការណ៍

ទំព័រកាតរាយការណ៍បង្ហាញកាតរាយការណ៍ថ្មីបំផុតរបស់សិស្ស បើមាន។ រាយការណ៍រួមបញ្ចូលទាំងវគ្គសិក្សា និងការរៀបរាប់របស់សិស្ស រយៈពេលថ្នាក់រៀន គ្រូ បន្ទប់ ក្រុមធុនដែលចង់បាន និងវគ្គបាន ព័ត៌មានចំណាត់ថ្នាក់ វគ្គមាន កម្រិតថ្នាក់ និងកូដមតិយោបល់។ ការផ្ញើផ្ញែងកម្រិត ត្រូវបានផ្តល់ជូនដើម្បីពន្យល់ពិន្ទុពិតប្រាកដ ពេលដែលចំណងជើងនៅចុងទំព័រផ្តល់ជូននូវគន្លឹះសំខាន់ដើម្បីទទួលបានមតិយោបល់សិស្សរបស់អ្នក។

ដើម្បីបង្ហាញទំព័រកាតរាយការណ៍ ចុចកម្រិត  លើមីនុយ HAC បន្ទាប់មកចុចថាបកាតរាយការណ៍ (Report Card) ។

### មើលកាតរាយការណ៍លំអិត

- ដើម្បីពិនិត្យវគ្គសិក្សាលំអិតបន្ថែម ចុចបណ្តាញការរៀបរាប់របស់វា ដើម្បីបង្ហាញផ្ទាំងវគ្គសិក្សាហូមអាត់សែស។
- បើពិន្ទុបង្ហាញជាបណ្តាញភ្ជាប់ ចុចបណ្តាញភ្ជាប់ដើម្បីបង្ហាញផ្ទាំងកិច្ចការថ្នាក់។ ផ្ទាំងបញ្ជីកាលបរិច្ឆេទកិច្ចការ ពិន្ទុ ពង់សម្រាប់កិច្ចការថ្នាក់ និងព័ត៌មានមធ្យមភាគការងារថ្នាក់។

### ពិនិត្យកាតរាយការណ៍ពីមុន

- ដើម្បីបង្ហាញកាតរាយការណ៍ពីពេលដែលថ្មីជាងគេ ជ្រើសរើសពេលក្នុងការមើលកាតរាយការណ៍សម្រាប់កន្លែងរយៈពេលរាយការណ៍។ កន្លែងនេះបង្ហាញតែកាតរាយការណ៍ផ្សេងដែលមានតែប៉ុណ្ណោះ។

### ព្រីនកាតរាយការណ៍

- ដើម្បីព្រីនកាតរាយការណ៍របស់សិស្សមួយច្បាប់ ចុច ព្រីន (Print) ។


### យល់ព្រមឱ្យប្រាប់ឱ្យដឹងពីកាតរាយការណ៍

- ដើម្បីយល់ព្រមឱ្យមានអ៊ីមែលប្រាប់ឱ្យដឹងពីកាតរាយការណ៍ ចុចប្រអប់ "Alert me..." ខាងលើបញ្ជីរាយវគ្គសិក្សា។ ការប្រាប់ឱ្យដឹងរួមមានទាំង វគ្គសិក្សា កម្រិត ក្រុមធុន ឈ្មោះគ្រូ និងមតិយោបល់ និងព័ត៌មានផ្សេងទៀតពីកាតរាយការណ៍របស់សិស្ស។

**ទំព័រកាលវិភាគ**


---

ទំព័រកាលវិភាគបង្ហាញកាលវិភាគរបស់សិស្សសម្រាប់ឆ្នាំសិក្សាបច្ចុប្បន្ន។ ថ្នាក់ដែលសិស្សរបស់អ្នកបានធ្លាក់ចុះ បង្ហាញនៅជើងបញ្ជីជាមួយស្ថានភាពដែលបានធ្លាក់។ ទំព័រនេះក៏បង្ហាញបញ្ជីនៃការស្នើសុំវគ្គសិក្សាសម្រាប់សាលាឆ្នាំក្រោយ។

ដើម្បីបង្ហាញទំព័រកាលវិភាគ ចុចថ្នាក់  (Classes) លើមីនុយ HAC បន្ទាប់មកចុចថាបកាលវិភាគ (Schedule) ។

**ទំព័របណ្តាញភ្ជាប់សាលា**

ទំព័របណ្តាញភ្ជាប់សាលាបង្ហាញបណ្តាញភ្ជាប់ទៅប្រភពធនធានផ្សេងដែលបានផ្តល់ជូនដោយអាកាសសិស្សរបស់អ្នក។

ដើម្បីបង្ហាញទំព័របណ្តាញភ្ជាប់សាលា ចុច  **Home** លើមីនុយ HAC បន្ទាប់មកចុចថាប **School Links** ។

**ការចូលទៅកាន់បណ្តាញភ្ជាប់ប្រភពធនធាន**

- ដើម្បីចូលទៅកាន់ប្រភពធនធានដែលបានរាយលើទំព័រ ចុចបណ្តាញភ្ជាប់របស់វា។

**ទំព័រព្រឹត្តិប័ត្រពិន្ទុ**

ទំព័រព្រឹត្តិប័ត្រពិន្ទុបង្ហាញព័ត៌មានសិក្សាសិស្សរបស់អ្នក ពីបច្ចុប្បន្ន និងឆ្នាំមុន ដូចជាវគ្គសិក្សា ក្រុម កម្រិត និង GPAs ។ ទំព័រក៏បង្ហាញព័ត៌មានផ្ទាល់ខ្លួនផងដែរ រួមបញ្ចូលទាំង អាស័យដ្ឋានរបស់សិស្ស លេខទូរស័ព្ទ និងថ្ងៃខែឆ្នាំកំណើត។ អ្នកអាចជ្រើសរើសពីការពិនិត្យមើលមួយចំនួនសម្រាប់ព្រឹត្តិប័ត្រពិន្ទុវគ្គសិក្សាជាក្រុម រួមបញ្ចូលទាំងឆ្នាំ លក្ខខណ្ឌ ផ្នែក មុខវិជ្ជា និងរត់កាតរាយការណ៍។

ដើម្បីបង្ហាញទំព័រព្រឹត្តិប័ត្រពិន្ទុ ចុចកម្រិត  **Grades** លើមីនុយ HAC បន្ទាប់មកចុចថាប **Transcript** ។

### ទំព័រពិនិត្យមើលជាសប្តាហ៍

ទំព័រពិនិត្យមើលជាសប្តាហ៍ បង្ហាញព័ត៌មានសម្រាប់សិស្សរបស់អ្នកដូចខាងក្រោម៖

- កាលវិភាគ
- កិច្ចការ
- មធ្យមភាគវគ្គសិក្សា
- វគ្គមាន


អ្នកអាចពិនិត្យមើលព័ត៌មានសម្រាប់សប្តាហ៍ថ្មីៗ ក៏ដូចជាសប្តាហ៍ពីមុន និងពេលខាងមុខ ក្នុងឆ្នាំសិក្សាបច្ចុប្បន្ន។ ជាបន្ថែម អ្នកអាចប្រើបណ្តាញភ្ជាប់ទំព័រ ដើម្បីចូលទៅព័ត៌មានលំអិតលើរបាយការណ៍ទាំងនេះ។

ដើម្បីបង្ហាញទំព័រសប្តាហ៍ ចុច  **Home** លើទីន្ទយ HAC ។

### ពិនិត្យមើលកាលវិភាគថ្នាក់

- ដើម្បីពិនិត្យមើលកាលវិភាគថ្នាក់សិស្សរបស់អ្នកសម្រាប់ថ្ងៃណាមួយនៃសប្តាហ៍ ចុចបណ្តាញភ្ជាប់ថ្ងៃ ខាងលើខ្ទង់ ។ ជាឧទាហរណ៍ ដើម្បីបង្ហាញថ្នាក់ថ្ងៃច័ន្ទលើឆ្នាំង កាលវិភាគ ចុចថ្ងៃច័ន្ទ។ ឆ្នាំងនៃរដ្ឋរាយបញ្ជីរយៈពេល ម៉ោងពេល គ្រូ និងបន្ទប់។
- ដើម្បីពិនិត្យមើលកាលវិភាគពេញលេញសិស្សរបស់អ្នក ចុច **View Full Schedule** ដើម្បីបង្ហាញទំព័រកាលវិភាគ។ ក្រៅពីកាលវិភាគនៃវគ្គសិក្សាទាំងអស់ក្នុងឆ្នាំសិក្សាបច្ចុប្បន្ន ទំព័រព័ត៌មានស្នើសុំសម្រាប់ឆ្នាំក្រោយ។ សម្រាប់ព័ត៌មានបន្ថែម បញ្ជូនបន្តទៅប្រធានបទទំព័រកាលវិភាគ។

### ពិនិត្យមើលសប្តាហ៍ផ្សេងទៀត

- ដើម្បីបង្ហាញការមើលសប្តាហ៍សម្រាប់សប្តាហ៍ផ្សេងទៀត ប្រើប្រាញ  ដើម្បីបង្ហាញទិសទៅមុខ ឬក្រោយសប្តាហ៍មួយនៅពេលតែមួយ។ ដើម្បីត្រឡប់ទៅកាន់សប្តាហ៍បច្ចុប្បន្នវិញ ចុចថ្ងៃនេះ (Today) ។

### បង្ហាញមុខវិជ្ជាសម្រាប់មធ្យមភាគ

- ដើម្បីបង្ហាញកិច្ចការ និងពិន្ទុដែលទាក់ទងជាមួយមធ្យមភាគ ចុចតំណភ្ជាប់មធ្យមភាគ ។

### ពិនិត្យមើលវគ្គសិក្សាលំអិត

- ដើម្បីពិនិត្យមើលវគ្គសិក្សាលំអិតបន្ថែម ចុចបណ្តាញភ្ជាប់ការពិពណ៌នារបស់វា ដើម្បីបង្ហាញផ្ទាំងវគ្គសិក្សា។ ផ្ទាំងបញ្ជីវគ្គសិក្សា អាគារ ក្រសួង គ្រូ បន្ទប់ រយៈពេលថ្នាក់ ថ្ងៃ និងរយៈពេលដាក់ពិន្ទុ។

### បង្ហាញសមតុល្យតម្លៃ

- ដើម្បីបង្ហាញទំព័រតម្លៃ HAC's ចុចបណ្តាញភ្ជាប់សមតុល្យតម្លៃនៅក្បាលទំព័រខាងស្តាំ។ ទំព័រតម្លៃរាយបញ្ជីកាលបរិច្ឆេទប្រតិបត្តិការណ៍ ការរៀបរាប់តម្លៃ និងចំនួនការបង់ថ្លៃ/ការសងវិញ/ក្រុមធិត តម្លៃសមតុល្យ និងសមតុល្យសរុបដែលដល់ពេល។ សម្រាប់ព័ត៌មានបន្ថែម បញ្ជូនទៅប្រធានបទទំព័រតម្លៃ។



### គណនេយ្យរបស់ខ្ញុំ

ប្រើគណនេយ្យរបស់ខ្ញុំ ដើម្បីពិនិត្យទិន្នន័យរបស់អ្នក។ គណនេយ្យរបស់អ្នក រួមបញ្ចូលទាំងឈ្មោះរបស់អ្នក អាស័យដ្ឋាន និងកាលបរិច្ឆេទ និងពេលវេលាដាច់គ្នាដែលអ្នកបានចូលមកមណ្ឌលហូមអាក់សែស។ ជាបន្ថែម អ្នកអាចប្តូរលេខសម្ងាត់ និងបញ្ចូលសំណួរប្រឈមរបស់អ្នកដែលត្រូវបានប្រើ បើអ្នកភ្លេចឈ្មោះអ្នកប្រើ ឬលេខសម្ងាត់របស់អ្នក។

ដើម្បីបង្ហាញទំព័រនេះ ផ្លាស់ទីប្រដាប់ចង្កុលរបស់អ្នកលើឈ្មោះអ្នកប្រើក្នុងផ្នែកមណ្ឌលហូមអាក់សែស។ បន្ទាប់មក ជ្រើសរើស**គណនេយ្យរបស់ខ្ញុំ (My Account)** ។

### ចុះឈ្មោះសម្រាប់គណនេយ្យ HAC

ដើម្បីចុះឈ្មោះសម្រាប់គណនេយ្យ សូមត្រឹមត្រូវទម្រង់បែបបទចូលគណនេយ្យអ្នកប្រើ HAC មួយច្បាប់ និងបញ្ជូនត្រឡប់ទៅកាន់សាលាកូនរបស់អ្នកវិញ។

### តើសំណួរប្រឈមគឺជាអ្វី?

សំណួរប្រឈមត្រូវបានប្រើដើម្បីបញ្ជាក់ព័ត៌មានគណនេយ្យរបស់អ្នក បើអ្នកត្រូវការកែលម្អសម្ងាត់របស់អ្នក។ ទំព័រឡាក់ចូលមានបណ្តាញភ្ជាប់ភ្លេចឈ្មោះប្រើ ឬលេខសម្ងាត់ (Forgot My Username or Password) ។ ពេលអ្នកចុចបណ្តាញភ្ជាប់ អ៊ីមែលដែលរួមបញ្ចូលបណ្តាញភ្ជាប់ដើម្បីកែលម្អសម្ងាត់ឡើងវិញ នឹងត្រូវបានផ្ញើ ទៅកាន់អាស័យដ្ឋាន អ៊ីមែលដែលបានផ្តល់ទៅសាលាកូនភាគ។ ពេលអ្នកចុចបណ្តាញភ្ជាប់ក្នុងអ៊ីមែល អ្នកនឹងត្រូវឱ្យឆ្លើយសំណួរប្រឈម។

### បង្កើតសំណួរប្រឈម

ពេលអ្នកឡាក់ចូលក្នុង HAC លើកទីមួយ អ្នកនឹងត្រូវបានសុំឱ្យបញ្ចូលសំណួរ និងចម្លើយប្រឈម។ បើសាលា ភូមិភាគរបស់អ្នកបានអនុវត្តសំណួរប្រឈម អ្នកអាចត្រូវសុំឱ្យបង្កើតសំណួរប្រឈមលើកដំបូងដែលអ្នកឡាក់ចូល ។

1. ក្នុងចន្លោះកន្លែងសំណួរ បញ្ចូលអត្ថបទសម្រាប់សំណួរដែលអ្នកចង់ឆ្លើយ។
2. ក្នុងចន្លោះកន្លែងចម្លើយ បញ្ចូលអត្ថបទសម្រាប់ឆ្លើយ។ បើអ្នកប្រើអក្សរធំណាមួយ ពួកគេនឹងមិនតម្រូវទេ ពេលអ្នកឆ្លើយសំណួរពេលក្រោយ ឧទាហរណ៍ ជាមួយឈ្មោះ សត្វ ឬសាលា។
3. ធ្វើជំហាន 1-2 ម្តងទៀត ទាល់តែអ្នកបានបញ្ចូលសំណួរ និងចម្លើយទាំងអស់។
4. ចុច **បន្តទៅកាន់មណ្ឌលហូមអាក់សែស (Continue to Home Access Center)**។

### ប្តូរសំណួរប្រឈមរបស់អ្នក

1. ឡាក់ចូលមណ្ឌលហូមអាក់សែស។
2. រំកិលប្រដាប់ចង្កុលលើឈ្មោះប្រើរបស់អ្នកក្នុងផ្ទាំង។ បន្ទាប់មក ចុច**គណនេយ្យរបស់ខ្ញុំ (My Account)** ។
3. ក្នុងសំណួរប្រឈម ផ្នែកនៃទំព័រគណនេយ្យរបស់ខ្ញុំ ធ្វើការផ្លាស់ប្តូរចំពោះសំណួរ និងចម្លើយតាមដែលត្រូវការ។
4. ចុចលើ **Update Challenge Questions** ។

### ប្តូរលេខសម្ងាត់របស់អ្នក

លំនាំខាងក្រោមរៀបរាប់របៀបប្តូរលេខសម្ងាត់របស់អ្នកក្នុងមណ្ឌលហូមអាក់សែស។

1. ឡូកចូលមណ្ឌលហូមអាក់សែស។
2. រំកិលប្រដាប់ចង្កុលលើឈ្មោះប្រើរបស់អ្នកក្នុងផ្ទាំងបង្ហាញ/ប៊ែនណី។ បន្ទាប់មកចុច **My Account** ។
3. ក្នុងផ្នែកប្តូរលេខសម្ងាត់នៃទំព័រ My Account បញ្ចូលលេខសម្ងាត់បច្ចុប្បន្នរបស់អ្នកក្នុងកន្លែងលេខសម្ងាត់ចាស់។
4. ក្នុងកន្លែងលេខសម្ងាត់ថ្មី បញ្ចូលលេខសម្ងាត់របស់អ្នកដែលចង់។ ចំណុចខ្មៅបង្ហាញក្នុងកន្លែងនៃអក្សរអ្នកវាយ។

**ការបញ្ចេញយោបល់របស់អ្នក:** ប្រើប្រភេទអក្សរលាយគ្នា- អក្សរធំ និងតូច លេខ និងសញ្ញា។ ដើម្បីរក្សាលេខសម្ងាត់របស់អ្នកដោយសុវត្ថិភាព មិនត្រូវប្រើអ្វីដែលងាយស្រួលទាយ ដូចជាឈ្មោះក្រៅ ឬថ្ងៃខែឆ្នាំកំណើតរបស់អ្នក។

5. ក្នុងកន្លែងបញ្ជាក់លេខសម្ងាត់ថ្មី បញ្ចូលលេខសម្ងាត់ថ្មីរបស់អ្នកម្តងទៀត។ ចំណុចខ្មៅនឹងបង្ហាញក្នុងកន្លែងនៃអក្សរអ្នកវាយ។
6. **ចុចដូរលេខសម្ងាត់ (Change Password) ។** លេខសម្ងាត់របស់អ្នកនឹងត្រូវបានដាក់ថ្មី និងសារដូចតទៅក៏បង្ហាញខាងលើចន្លោះលេខសម្ងាត់: លេខសម្ងាត់របស់អ្នកត្រូវបានប្តូរដោយជោគជ័យ។

**ភ្លេចឈ្មោះប្រើ ឬលេខសម្ងាត់របស់អ្នក**

ទំព័រឡូកចូលរួមមានទាំងបណ្តាញភ្ជាប់ភ្លេចឈ្មោះប្រើ ឬលេខសម្ងាត់របស់ខ្ញុំ (Forgot My Username or Password) ដែលអ្នកអាចចុចបើអ្នកត្រូវការដើម្បីរក លេខសម្ងាត់របស់អ្នកឡើងវិញ។ ពេលអ្នកចុចបណ្តាញភ្ជាប់នេះ ទំព័រ Forgot Username ឬ Password បង្ហាញចេញមក អាចឱ្យអ្នកស្នើសុំឱ្យកែព័ត៌មានឡូក ចូលរបស់អ្នកឡើងវិញ។

ដើម្បីកែព័ត៌មានការឡូកចូលរបស់អ្នកឡើងវិញ អ្នកនឹងត្រូវតម្រូវឱ្យឆ្លើយសំណួរប្រឈម។ បើអ្នកមិនកំណត់សំណួរប្រឈមសម្រាប់មណ្ឌលហូមអាក់សែស អ្នកត្រូវទាក់ទងសាលាកូមិភាគរបស់អ្នក ដើម្បីកែលេខសម្ងាត់របស់អ្នកឡើងវិញ។

1. នៅលើទំព័រ Forgot Username ឬ Password បញ្ចូលមួយណា:
  - ឈ្មោះប្រើមណ្ឌលហូមអាក់សែសរបស់អ្នក ឬ
  - អាស័យដ្ឋានអ៊ីមែលដែលអ្នកបានដាក់ពាក្យទៅកាន់សាលាកូមិភាគរបស់អ្នកក្នុងព័ត៌មានទាក់ទងរបស់អ្នក។
2. **ចុចបញ្ជូន (Submit) ។**
3. ផែកអ៊ីមែលរបស់អ្នកសម្រាប់ "កែលេខសម្ងាត់ហូមអាក់សែសរបស់អ្នកឡើងវិញ" សារពីកូមិភាគ។ បើអ្នកមិនទទួលអ៊ីមែល ទាក់ទងសាលាកូមិភាគរបស់អ្នក។
4. ក្នុងការកែឡើងវិញមណ្ឌលហូមអាក់សែសអ៊ីមែលលេខសម្ងាត់ ចុចបណ្តាញភ្ជាប់កែឡើងវិញលេខសម្ងាត់មណ្ឌលហូមអាក់សែស។
5. លើទំព័រសំណួរប្រឈម ឆ្លើយសំណួរប្រឈមដើម្បីចូលមកមណ្ឌលហូមអាក់សែសដូចដើមវិញ។
6. **ចុចបន្ត (Continue) ។**
7. បើអ្នកឆ្លើយសំណួរប្រឈមត្រឹមត្រូវ ទំព័រគណនេយ្យរបស់ខ្ញុំ(My Account) បង្ហាញឡើង ។ បើអ្នកឆ្លើយសំណួរប្រឈមមិនត្រឹមត្រូវ អ្នកអាចសាកម្តងទៀត ឬទាក់ទងសាលាកូមិភាគរបស់អ្នកសម្រាប់ជំនួយ។ បើអ្នកភ្លេចឈ្មោះប្រើរបស់អ្នក បញ្ជូនបន្តទៅឡូកចូលជាចន្លោះកន្លែងលើទំព័រ **My Account** ។
8. ក្នុងផ្នែកប្តូរលេខសម្ងាត់នៃទំព័រ បញ្ចូលលេខសម្ងាត់ថ្មីសម្រាប់គណនេយ្យឡូកចូលមណ្ឌលហូមអាក់សែសរបស់អ្នក បញ្ជាក់លេខសម្ងាត់ថ្មី បន្ទាប់មកចុច **បន្តទៅកាន់មណ្ឌលហូមអាក់សែស(Continue to Home Access Center) ។**

**អនុសាសន៍:** ប្រើប្រភេទអក្សរចំរុះគ្នា-អក្សរធំ និងតូច លេខ និងនិមិត្តសញ្ញា។ ដើម្បីរក្សាលេខសម្ងាត់របស់អ្នកដោយសុវត្ថិភាព មិនត្រូវប្រើអ្វីដែលស្រួលទាយទេ ដូចជាឈ្មោះក្រៅរបស់អ្នក ឬកាលបរិច្ឆេទថ្ងៃកំណើត។

### ការប្រាប់ឱ្យដឹងរបស់ខ្ញុំ (My Alerts)

ប្រើជម្រើស My Alerts ដើម្បីចូល និងផ្លាស់ប្តូរការរៀបចំសម្រាប់ប្រភេទនៃអ្វីដែលប្រាប់ឱ្យដឹងដែលអ្នកចង់ទទួលសម្រាប់សិស្សរបស់អ្នក។

ដើម្បីបង្ហាញទំព័រនេះ រំកិលប្រដាប់ចង្កុលរបស់អ្នកលើឈ្មោះអ្នកប្រើក្នុងផ្ទាំងមណ្ឌលហ្វេស៊ីស បន្ទាប់មកជ្រើសរើស **My Alerts** ។

### ដើម្បីយល់ព្រមឱ្យប្រាប់ឱ្យដឹង HAC

ទំព័រ My Alerts រួមបញ្ចូលទាំងប្រអប់ដែលអ្នកសម្រាប់ប្រភេទនៃការប្រាប់ឱ្យដឹងដូចតទៅ។ បើអ្នកជាអាណាព្យាបាលដែលអាចចូលទៅកាន់សិស្សជាច្រើនក្នុង HAC ប្រអប់ដោយឡែកបង្ហាញសម្រាប់សិស្សនីមួយៗ។ ឆែកប្រអប់ដែលអាចជួយឱ្យប្រភេទនៃការប្រាប់ឱ្យដឹងបានចង្កុល។

- **វត្តមាន**- អនុញ្ញាតិឱ្យអ្វីដែលប្រាប់ឱ្យដឹងដែលត្រូវបញ្ជូនពេលអវត្តមាន មកយឺត និងវិនិយ័ត្តមានដែលត្រូវបានបញ្ជូលសម្រាប់សិស្សរបស់អ្នក។ អ្នកអាចកំណត់ការប្រាប់ឱ្យដឹងចំពោះកូដដាក់លាក់ណាមួយ។ ពេលប្រអប់វត្តមានត្រូវបានឆែក ការពិពណ៌នារបស់វាទៅជាបណ្តាញភ្ជាប់។ ចុចបណ្តាញភ្ជាប់ដើម្បីបង្ហាញផ្ទាំងវិនិយ័ត្តដែលមានបញ្ជីដូចដែលមាន។ ដើម្បីទទួលបានការប្រាប់ឱ្យដឹង ទុកចោលប្រអប់ណាដែលបានឆែករួច។ ដើម្បីជ្រើសរើសកូដផ្ទាល់ខ្លួន កុំឆែកប្រអប់ណាមួយ ឆែកលើប្រអប់សម្រាប់កូដដែលចង់បាន បន្ទាប់មកចុច **Save** ។
- **មធ្យមភាគគុណសិក្សា** - អនុញ្ញាតិឱ្យអ្វីដែលប្រាប់ឱ្យដឹងដែលត្រូវបញ្ជូនលើមធ្យមភាគគុណសិក្សា។ ដើម្បីកំណត់ការប្រាប់ឱ្យដឹងចំពោះមធ្យមភាគខាងក្រៅលំដាប់ បញ្ចូលខាងក្រោមនៃលំដាប់ក្នុងចន្លោះខាងក្រោម- ជាឧទាហរណ៍ 75 សម្រាប់មធ្យមភាគដែលតិចជាង75 - និងខាងលើនៃលំដាប់ក្នុងចន្លោះខាងលើ- ជាឧទាហរណ៍ 89 សម្រាប់មធ្យមភាគនៃ 90 ឬ ធំជាង។ បញ្ចូលលេខទាំងស្រុង ក្បៀសមិនត្រូវបានអនុញ្ញាតិទេ។ ដើម្បីឱ្យមានការប្រាប់ឱ្យដឹងសម្រាប់មធ្យមភាគទាំងអស់ដែលមិនសំដៅលើកម្រិតរបស់គេ ទុកចន្លោះទទេ២។
- **កិច្ចការថ្នាក់**- អនុញ្ញាតិឱ្យអ្វីដែលប្រាប់ឱ្យដឹងដែលត្រូវបានផ្ញើលើមធ្យមភាគសម្រាប់កិច្ចការថ្នាក់។ ដើម្បីកំណត់ការប្រាប់ឱ្យដឹងចំពោះមធ្យមភាគខាងក្រៅលំដាប់ បញ្ចូលខាងក្រោមនៃលំដាប់ក្នុងចន្លោះខាងក្រោម- ជាឧទាហរណ៍ 75 សម្រាប់មធ្យមភាគដែលតិចជាង75 - និងខាងលើនៃលំដាប់ក្នុងចន្លោះខាងលើ- ជាឧទាហរណ៍ 89 សម្រាប់មធ្យមភាគនៃ 90 ឬ ធំជាង។ បញ្ចូលលេខទាំងស្រុង ក្បៀសមិនត្រូវបានអនុញ្ញាតិទេ។ ដើម្បីឱ្យមានការប្រាប់ឱ្យដឹងសម្រាប់មធ្យមភាគទាំងអស់ដែលមិនសំដៅលើកម្រិតរបស់គេ ទុកចន្លោះទទេ២។
- **ការរីកចម្រើនបណ្តុះអាសន្ន**- អាចឱ្យអ្នកទទួលបានការប្រាប់ឱ្យដឹងពេលដែលមានរបាយការណ៍រីកចម្រើនបណ្តុះអាសន្ន។
- **ការបាយការណ៍**- អាចឱ្យអ្នកទទួលបានការប្រាប់ឱ្យដឹងពេលដែលមានការបាយការណ៍។

**សំគាល់:** ពេលអ្នកចាកចេញពីទំព័រ My Alerts គ្រប់ការបញ្ចូលទាំងអស់របស់អ្នកត្រូវបានរក្សាទុកដោយស្វ័យប្រវត្តិ។