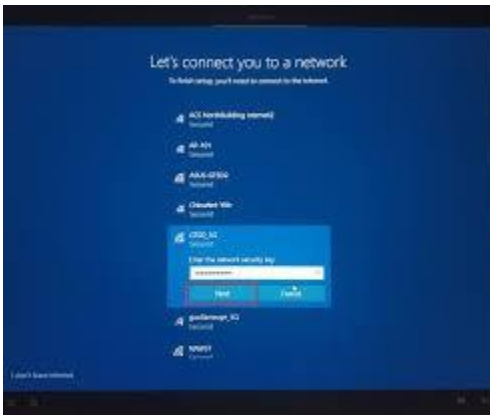


Setting Up A New School Issued Laptop

1. Turn computer on, by pressing the power button for 1 second.
2. At the “let’s start with region. Is this right” screen, United States is highlighted. Select YES.
3. At the “Is this the right keyboard layout?” screen select YES.
4. At the “Want to add a second keyboard layout?” screen select SKIP.
5. At the “Let’s connect you to a network” screen, select your home WiFi network, then enter your password.



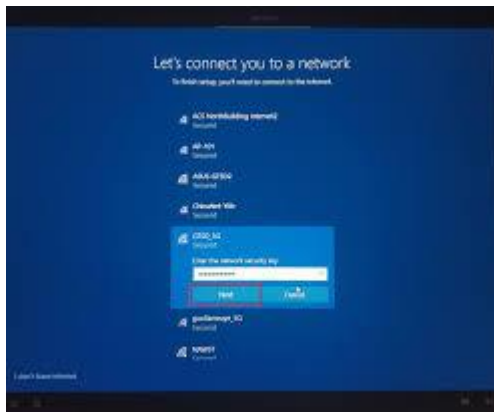
6. Select NO to do you want to allow your PC to be discoverable by other PC's and devices on this network.
7. Select NO to do you want to allow your PC to be discoverable by other PC's and devices on this network.
8. Once connected, select NEXT on the bottom right of the screen.
9. This will update, restart and apply settings.
10. Once finished applying settings, you can logon using your username and password. For example, stu180181@lynnschools.org (be sure to use your own Student ID #).

To have your password reset or any other technology related questions please email servicedesk@lynnschools.org or call the Help Desk at (781) 477-7342 and leave a message between the hours of

Monday – Thursday 7:45 – 2:45 and Friday 7:45 – 12:45

Configuración de una nueva computadora portátil emitida por la escuela

1. Encienda la computadora presionando el botón de encendido durante 1 segundo.
2. "comencemos con la región. selecciona Estados Unidos y Selecciona Sí.
3. Es esta la distribución correcta del teclado, pantalla seleccione Sí.
4. Desea agregar una segunda distribución de teclado pantalla seleccione SALTAR.
5. En la pantalla "Vamos a conectarte a una red", seleccione la red WiFi de tu hogar y luego ingrese tu contraseña.



6. Seleccione NO para permitir que su PC sea detectable por otras PC y dispositivos en esta red.
8. Una vez conectado, seleccione SIGUIENTE en la parte inferior derecha de la pantalla.
9. Esto actualizará, reiniciará y aplicará la configuración.
10. Una vez que termine de aplicar la configuración, puede iniciar sesión con su nombre de usuario y contraseña. Por ejemplo, stu180181@lynnschools.org (asegúrese de usar su propio número de identificación de estudiante).

Para restablecer su contraseña o cualquier otra pregunta relacionada con la tecnología, envíe un correo electrónico servicedesk@lynnschools.org o llame (781) 477-7342 y dejar un mensaje entre las horas de Lunes – Jueves 7:45 –2:45 y Viernes 7:45 – 12:45